

Lilian da Silva Constância

Operadora de centro de processamento de dados

Experiência de 10 anos na de Assistente de CPD, atuando com rapidez e eficiência para garantir a satisfação com o serviço. Capaz de impulsionar o sucesso da equipe através da prestação de um atendimento de excelência.

Experiência laboral

2014-11
- Atualmente

Operadora de CPD

Rede Economia Supermercados, Duque de Caxias - RJ

- Promoções durante trajetória dentro da companhia.(Fiscal de Preço, Agente de PDP , Chefe de PDP e Assistente de CPD.
- Realização do processo de faturamento e transmissão eletrônica de arquivos XML da NFe, assegurando o armazenamento dos documentos na nuvem ou backup, sempre com cuidado nos detalhes e nomenclatura dos arquivos.
- Análise dos cadastros de clientes, atualizando dados e informações necessários para emissão de notas e outros documentos com rapidez durante os processos de compra, contribuindo para a redução de custos.
- Lançamento das notas fiscais emitidas em sistema interno, permitindo o controle adequado pelas áreas de custos, financeira e comercial.
- Emissão e validação das notas fiscais de saída, incluindo tanto as que fossem relacionadas a vendas quanto relacionadas a remessas, de forma a garantir efetividade e rapidez.
- Auxílio e suporte ao departamento de CPD, analisando e organizando os documentos do setor, garantindo a realização de cotações e compras em diferentes plataformas ou por meios eletrônicos, como telefone e e-mail.

2013-01
- 2013-11

Operadora de Caixa

Alegria de Imbariê Alimentos, Duque de Caxias - RJ

- Abertura e fechamento do caixa, com facilidade de conferência nas diferentes formas de pagamento.
- Controle do fluxo de caixa para vendas no varejo e atacado, com agilidade no fechamento das compras.
- Operação de computadores, leitores de código de barra e máquinas de cartão de crédito, garantindo a efetividade e a rapidez no processamento das transações.

2010-05
- 2013-01

Operadora de caixa

Sendas Distribuidora, Rio de Janeiro-RJ

- Responsável pela abertura e fechamento do caixa, bem como recebimento de pagamentos em dinheiro, cartão e cashback.
- Auxílio aos clientes na obtenção de descontos, verificando a validade dos cupons e a aplicação de créditos aos pedidos.
- Atendimento ao cliente no balcão com recebimento de pagamentos em dinheiro e cartão.

Formação acadêmica

Ensino Médio, Geral.

Informações pessoais

E-mail

lilian.costancio1703@hotmail.com

Telefone

(21) 982051484 - (21) 974487909

Endereço

Rua: Maximiliano João da Silva, Lote: 13, Quadra: 24 - Santa Lucia - Duque de Caxias/RJ

Estado civil

Solteira - Idade: 37

Habilidades

Organização eficiente de informações

Habilidade com sistemas de emissão de notas fiscais

Conhecimentos de informática e Pacote Office

Comunicação eficiente com colegas e colaboradores

Conhecimentos em logística e armazenagem

Softwares

Microsoft Office



Interesses