

Jonatas Henrique dos Reis Gonçalves

Rua Rio Bonito, 112 – Sobrado – Poço Escuro – Santo Aleixo
– Magé/ RJ
32 anos – Solteiro – CNH B
(21) 97613-6440
henri.jonatashenrique@gmail.com

OBJETIVO:

Técnico em Segurança do Trabalho.

PERFIL PROFISSIONAL:

Atencioso e dedicado, estou aberto para novos aprendizados, estou preparado para o desafio de exercer novas funções e atividades com flexibilidade. Procuro estar sempre atualizado, tendo como intuito o aprimoramento pessoal e profissional. Tenho bom relacionamento interpessoal.

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

► **Curso Técnico em Segurança do Trabalho**

META Escola Técnica de Formação Profissional

Conclusão: 08/2013

Registro ativo no Ministério do Trabalho e Emprego

► **Ensino Médio Completo**

Escola Estadual João Paulo I

Conclusão: 12/2009

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

► **SPARTA PISCINAS LTDA**

Período: 22/08/2022 à 05/01/2024

Função: Técnico Administrativo

Experiência: Auxiliar no setor financeiro em rotinas tais como: emissão de notas fiscais, pagamento de salário dos empregados, controle de fluxo de caixa, cobranças, processamento de pagamentos e rotinas de conciliação bancária. Responsável pelos contatos necessários com clientes, fornecedores e bancos para solucionar problemas financeiros, como por exemplo: cobrança de valores em aberto, negociações com clientes inadimplentes e também providenciar documentos necessários para o pagamento dos fornecedores. Controle e monitoramento do fluxo de caixa, sendo responsável por conferências deste fluxo. Levantamento e acompanhamento das transações financeiras, sendo o responsável por programar o pagamento de contas diárias. Organização de todos os documentos pertinentes a área financeira, como notas fiscais e boletos. Lançamentos nos sistemas de controle financeiro da empresa quando preciso. Preparação de relatórios e planilhas necessários para o controle de suas atividades e também para auxiliar com o levantamento de dados financeiros solicitados pelos seus superiores da hierarquia.

► **MGS MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO S/A**

Período: 26/01/2022 à 17/08/2022

Função: Assistente Administrativo

Experiência: Atendimento ao cliente Prefeitura de Belo Horizonte, visando amparar as suas demandas do dia a dia e executar a gestão do seu negócio encaminhando os colaboradores da MGS, do quadro de apoio operacional, para cobrir atestado, falta e férias em diversos setores do cliente, tais como: unidades administrativas, hospitais, parques, museus, escolas, universidades, teatros e outros setores de atendimento ao público. Oferta e preenchimento de vagas em aberto para efetivação no cliente.

► **BANCODOC GESTÃO DE INFORMAÇÕES E DOCUMENTOS LTDA**

Período: 26/08/2019 à 25/01/2022

Função: Assistente Técnico III

Experiência: Auditorias presenciais de segurança do trabalho para qualificação de transportadoras para operação em cimenteira (Lafarge Holcim); Trabalho remoto na validação de documentos de segurança do trabalho (PPRA, PCMSO, ASO, PGR, PCMAT, PCA, PPR, etc) através do sistema interno (Bancodoc) para empresas cimenteiras (Lafarge Holcim, Intercement, CRH, Cimento Tupi, Cimento Liz, Cimento Apodi, etc).

► **SELPE SELEÇÃO DE PESSOAL LTDA**

Período: 06/06/2019 à 23/08/2019

Função: Técnico em Segurança do Trabalho

Experiência: Atendimento à clientes; confecção e monitoramento de documentos (PPRA/ PCMSO/ PPP) no programa SOC; Orçamento e controle de EPI's/ Uniformes; Treinamento admissão; Controle de atestados; Controle de exames periódicos e afastamentos; rotinas de Departamento Pessoal (controle de ponto, entrega de contra-cheques, inclusão/ exclusão benefícios - plano de saúde, cadastro de empregados temporários no Ministério do Trabalho, faturamento de boletos e notas fiscais, etc).

► **TELEFONT ENG. DE TELECOMUNICAÇÕES S/A**

Período: 03/12/2018 a 08/02/2019

Função: Técnico de Segurança do Trabalho I

Experiência:

- Inspeções em campo de trabalho em altura e espaço confinado.
- Treinamento teórico e prático NR's 33 e 35;
- Instrução com Diálogos Diários de Segurança do Trabalho (DDS);
- Treinamento introdutório admissional.

► **DMA DISTRIBUIDORA S/A (SupermercadosEPA)**

Período: 12/12/2013 a 09/10/2017

Função: Técnico em Segurança do Trabalho

Experiência:

- Execução de atividades rotineiras da área de segurança do trabalho no comércio varejista.
- Conhecimento das Normas Regulamentadoras, domínio maior nas NR's 04, 05, 06, 07, 09, 12, 17, 33 e 35;
- Auxiliar na elaboração de PPRA, PCMSO, PPP, medições (calor, ruído);
- Fiscalização na execução do trabalho; Orientações, procedimentos e posturas de trabalho;
- Ministrando sempre os Cursos e os Diálogos Diários de Segurança do Trabalho DDS; sempre ficar atualizado nas mudanças das Leis dentro da NORMA.
- Ministrando de Curso, Integração e Treinamento de Funcionários.

► **DMA DISTRIBUIDORA S/A (SupermercadosEPA)**

Período: 22/01/2013 a 11/12/2013

Função: Estagiário Técnico de Segurança do Trabalho

Experiência:

- Execução de atividades rotineiras da área de segurança do trabalho no comércio varejista.
- Conhecimento das Normas Regulamentadoras, domínio maior nas NR's 04, 05, 06, 07, 09, 12, 17;
- Auxiliar na elaboração de PPRA, PCMSO, PPP, medições (calor, ruído);
- Fiscalização na execução do trabalho; Orientações, procedimentos e posturas de trabalho;
- Ministrando sempre os Cursos e os Diálogos Diários de Segurança do Trabalho DDS; sempre ficar atualizado nas mudanças das Leis dentro da NORMA.
- Ministrando de Curso, Integração e Treinamento de Funcionários.

► **TCI BPO TEC. CONHEC. INFOR. S/A**

Período: 17/12/2010 a 09/04/2012

Função: Auxiliar Operação – JR A

Experiência: Arquivista, com ênfase em higienização, preparação e organização de documentos para armazenamento, digitalização e digitação para o banco de dados do cliente, auxiliar no setor de Controle de Qualidade.

CURSO COMPLEMENTARES:

► **Instalador Operador de Sistema de Telefonia e Comunicação de Dados**

Centro Tecnológico de Eletroeletrônica “César Rodrigues” – CETEL/ SENAI

Conclusão: 12/2010

► **Assistente de Recursos Humanos**

- Word/ Excel 2013

- Excel Avançado

- Secretariado

- Administração Financeira

- Departamento Pessoal

- Matemática Financeira

Evolute Cursos Profissionalizantes

Conclusão: 02/2018

► **Organizador de Eventos**

SENAC Minas

Conclusão: 10/2021