

Beatriz Fernandes Bacha

Data de nascimento: 14/09/1999

Endereço: Campo Grande, Rio de Janeiro, Rio de Janeiro

Email: beatrizfernandes20112011@hotmail.com

Telefone: (21) 967440049



OBJETIVO

Auxiliar Administrativo. Buscando aplicar minhas habilidades em organização, controle de contas, atendimento ao cliente e gestão administrativa

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Demapa (Material de construção)

Auxiliar administrativo

Período 07/2021 – 12/2023

Principais atividades:

- Emissão de boleto e nota fiscal para clientes
- Gerenciamento de contas a pagar
- Cobrança e baixa de pagamentos
- Arquivamento e organização de documentos
- Gestão de estoque de escritório
- Atualização de preço dos produtos
- Suporte administrativo geral

RETA (Curso preparatório)

Recepcionista

Período 02/2020 – 07/2021

Principais atividades:

- Recepcionar visitantes e fornecer informações sobre a empresa
- Auxílio na administração, incluindo preenchimento de formulários e arquivamento de documentos
- Atendimento telefônico
- Responsável por abrir e fechar o estabelecimento

FORMAÇÃO

Ensino médio: Raja Gabaglia (2018)

HABILIDADES

- Conhecimento em Pacote Office
- Habilidades em internet e e-mail
- Conhecimento em redes sociais e marketing digital
- Noções de Segurança da Informação