

## Contato

21971114626 (Mobile)  
milalimasilva@yahoo.com.br

[www.linkedin.com/in/camila-  
lima-3a224754](http://www.linkedin.com/in/camila-lima-3a224754) (LinkedIn)

## Principais competências

Funções de controladoria  
Relatórios financeiros  
Gestão de orçamentos

# Camila Lima

Coordenadora Financeira  
Santo Aleixo, Rio de Janeiro, Brasil

## Resumo

Sou formada em administração, com MBA em controladoria e finanças pela UFF, participei do projeto menor aprendiz da CRT em 2005, no curso de assistente administrativo informatizado pelo SENAI, e em 2009 fui chamada para estagiar no setor de contabilidade, em 10/2009 fui efetivada na área financeira como assistente, sendo promovida posteriormente a analista financeira, supervisora financeira e atualmente, exerço a função de coordenadora financeira e administrativa. Algumas das minhas atividades e experiências na CRT:

Gestão do contas a receber / bancos / contas a pagar / planejamento / Serviços Gerais / orçamento;

Controle dos seguros;

Fechamento dos módulos ACR (Receita), APB (Pagamentos) e CMG (Bancos) no sistema Datasul (ERP);

Aplicações Financeiras;

Fechamento financeiro do mês, com envio das informações ao setor contábil;

Controle dos contratos de exploração de Faixa de domínio;

Confeccionar o mapa de apuração da receita;

Executar análise de dados administrativos, financeiros e operacionais de todas as áreas da empresa;

Oferecer suporte de informações e dados administrativos, financeiros e operacionais para a tomada de decisão, através de: Fluxo de Caixa, DRE, acompanhamento da receita (tráfego), acompanhamento de custos por centro de custos, entre outros;

Gerir a elaboração do orçamento anual (curto e longo prazo) da companhia, dando suporte aos gestores das diversas áreas da empresa;

Consolidar o orçamento de curto e longo prazo;

Produzir as demonstrações financeiras e operacionais do orçamento de CP e LP (Balanço, DRE, Fluxo de Caixa, Receita, CAPEX, Custos e Despesas e VPL);

Produzir os relatórios e apresentações do orçamento;

Realizar mensalmente o acompanhamento orçamentário da companhia (real vs orçado);  
Análise por centros de custos;  
Empréstimo BNDES direto e BNDES automático (Confecção de relatórios / apresentação de documentação / carta de fiança / controle do saldo de amortização e juros / captação dos recursos);  
Confecção de relatórios gerenciais e das apresentações para reuniões do conselho de ADM e da diretoria;  
Confecção dos Relatórios da Administração das DF's e dos Comentários de Desempenho dos ITR's, junto com a contabilidade;  
Acompanhar a implantação de novas versões de softwares financeiros e orçamentários;  
Garantir os pagamentos, como: Seguros, Pró-Labore, ANTT, BNDES, CVM, ABCR, Pavarini, Bovespa, Distribuição de Resultado (Acionistas e Debenturistas), entre outros;  
Atualização e cadastro de usuários no internet banking, para pagamentos, transferências e consultas.

---

## Experiência

Concessionária Rio-Teresópolis S/A

15 anos 2 meses

Coordenadora financeira

março de 2022 - Present (2 anos 2 meses)

Supervisora Financeira

outubro de 2016 - março de 2022 (5 anos 6 meses)

Magé

Analista Financeiro

outubro de 2012 - setembro de 2016 (4 anos)

Rio de Janeiro

Assistente Financeiro

outubro de 2009 - outubro de 2012 (3 anos 1 mês)

Estagiária

março de 2009 - outubro de 2009 (8 meses)

Shop 15

Crediarista e Operadora de Caixa

setembro de 2007 - fevereiro de 2009 (1 ano 6 meses)

---

## Formação acadêmica

UFF - Universidade Federal Fluminense

Master of Business Administration (MBA), MBA em Controladoria e  
Finanças · (2011 - 2012)

Universidade do Grande Rio Professor José de Souza Herdy /  
UNIGRANRIO

Bacharel, Administração · (2006 - 2009)

Fundação Getulio Vargas

Fundação Getulio Vargas