

# Francisca Samylle Fernandes Rodrigues



(21) 97153-6603



samyffernandes@gmail.com



Itanhangá, Rio de Janeiro

## OBJETIVO

---

**Atuar em áreas de atendimento ao cliente ou áreas administrativas.**

## EXPERIÊNCIA

---

**Brunel - Maio/2022 - Outubro/2022**

**Cargo: Jovem aprendiz administrativo**

Apoio em tarefas administrativas, incluindo alimentação de planilhas, organização de documentos e controle de contas, otimizando a rotina da equipe.

- Lançamento de informações financeiras no sistema, facilitando a gestão do faturamento, despesas e fluxo de caixa da empresa.
- Auxílio na gestão do estoque, solicitando a compra de produtos conforme as necessidades

## FORMAÇÃO

---

**Ensino medio completo - Caic Euclides Da Cunha (conclusão:2021)**

## IDIOMAS

---

Inglês

Espanhol

Nível intermediário

Nível intermediário

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

---

- Boa comunicação
- Disponibilidade de horário
- Conhecimento básico em informática