

Stefani N. Vargas

☎ Telefone: (21) 98324 - 5342
✉ stefaninvargas@gmail.com



Rua Marechal Hermes, 637b
- Vila São Luiz - Duque de
Caxias, Rio de Janeiro, Brasil



EXPERIÊNCIAS

- 14/08/2023 - 14/12/2023 : **Casa Costa Tintas**

Área de atuação: Auxiliar de Escritório/ Administrativo

Atividades:

- Realizar reposição de estoque;
- Transferência de produtos entre matriz e filias;
- Realizar compras de produtos;
- Fazer planilha de custos de produtos;
- Alimentar planilha de km de motoristas;
- Análise e inclusão de NFs no sistema;
- Atualização de valores e nomenclaturas de produtos no sistema e;
- Lançamento de promoções no sistema.
- Sistemas: CITEL Software e Pacote Office

- 09/2020 - 05/2023 : **Verbo Jurídico**

Área de atuação: Auxiliar Administrativo e Comercial

Atividades:

- Inside Sales;
- Auxiliar nas áreas: Pedagógica, Marketing e Financeiro;
- Recrutamento de professores;
- Alimentação da plataforma de ensinios;
- Treinamentos de vendedores;
- Organização de eventos;
- Cumprimento de metas
- Confecção de planilhas de comissionamento;
- Sistemas: JIRA, MaxiAtendimento, Manager, Trello e; Prospeção de clientes.

Busco oportunidade para ingressar no mercado de trabalho, visando trazer resultados para empresa com estratégias comerciais, foco no cliente, organização e metas!

HABILIDADES:

- Vendas
- Administrativo
- Compras
- CRM
- Estratégia Comercial
- Levantamento de dados
- Pesquisa de mercado
- Pacote Office
- Gestão de leads
- Planejamento

FORMAÇÃO

- Administração - Cursando
Universidade Estácio de Sá (Conclusão 2028)