

# Sulamita da Paixão Silva Leite

Rua Doutor Borges de Medeiros 16 Quadra/Q  
Jardim Primavera - Duque de Caxias - RJ  
Contatos: (21) 98174-4427  
E-mail: sulasilvasantos9@gmail.com

## DADOS PESSOAIS

Data de Nascimento: 13/03/1999  
Estado Civil: Solteira  
Naturalidade: Rio de Janeiro  
Nacionalidade: Brasileira

## FORMAÇÃO

Ensino médio completo

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

**Empresa:** Gercon Construções e Incorporações LTDA

**Cargo:** Jovem aprendiz

**Atividade:** Curso de rede de computadores.

**Empresa:** Americanas S.A

**Cargo:** Operadora de loja

**Atividade:** Atender clientes no caixa e no salão de vendas, reposição de mercadorias nas prateleiras, manter a organização e limpeza da loja, auxiliar na conferência de estoque, realizar abertura e fechamento da loja, operar equipamentos de caixa e sistemas de pagamento, realizar atendimento telefônico e responder dúvidas dos clientes, participar de treinamentos e reuniões de equipe, controlar validade dos produtos, realizar inventário de produtos.

**Empresa:** Copa Star Rede D'or São Luiz

**Cargo:** Auxiliar de governança

**Atividade:** Realizar rondas diárias nos setores do estabelecimento, verificar e garantir a limpeza e organização dos ambientes, supervisionar a equipe de limpeza e manutenção, atender solicitações de hóspedes e clientes relacionadas à governança, participar de treinamentos e reuniões com a equipe, reportar ao gestor sobre necessidades de manutenção e reparos, garantir o cumprimento das normas de segurança e higiene, manter controle de planilhas e registros relacionados às atividades de governança, contribuir para a melhoria contínua dos processos e procedimentos da governança.

## PERFIL PROFISSIONAL

Facilidade para trabalhar sob pressão;  
Assiduidade e pontualidade;  
Bom relacionamento interpessoal;  
Dinamismo e postura;  
Organização, foco e atenção nas tarefas;  
Trabalho em equipe e liderança;  
Senso de urgência e responsabilidade;

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Procuo uma oportunidade para desempenhar de maneira exemplar,todas as tarefas que me forem atribuídas.