



THAINÁ CRISTINA FERNANDES SILVA

Avenida do imperador 240, Magé, RJ 25926393
21985575482 - thainafernandes@gmail.com

RESUMO PROFISSIONAL

Atendente com fortes habilidades de comunicação, capaz de executar múltiplas tarefas e solucionar problemas, tendo como pontos fortes a promoção de produtos e a finalização das vendas. Capaz de proporcionar experiências positivas ao cliente visando fidelizá-lo. Treinamento nas áreas de atendimento e segurança, com flexibilidade para atender às diferentes demandas comerciais.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

Atendente de balcão

Casarão de Mauá - Magé, Rio de Janeiro

- Limpeza e organização da loja, criando um ambiente no qual os clientes se sentissem confortáveis e estimulados a comprar.
- Recepção de clientes na loja, prestando orientações sobre as opções de produtos disponíveis, de forma a ajudá-los no processo de escolha conforme a necessidade.
- Comunicação com os clientes para identificação das necessidades e esclarecimento de dúvidas, garantindo a informação de preços e formas de pagamento, sugerindo opções de produtos conforme a disponibilidade.
- Limpeza e organização do ambiente de trabalho, de forma a garantir um espaço agradável a todos.
- Reposição e realocação de mercadorias no estoque, nas prateleiras e vitrines, com atenção especial aos espaços de exibição ao cliente.
- Venda de mercadorias no varejo, auxiliando os clientes na escolha do melhor produto e garantindo a máxima satisfação.

Atendente de caixa

Ay caramba - Magé, RJ

- Abertura e fechamento do caixa, com facilidade de conferência nas diferentes formas de pagamento.
- Operação de computadores, leitores de código de barra e máquinas de cartão de crédito, garantindo a efetividade e a rapidez no processamento das transações.

Proprietária de loja

Pimpolho's Kids - Magé, RJ

- Atendimento ao cliente de forma presencial ou por aplicativos, visando entregar a melhor experiência e dando atenção especial ao pós-venda, realizando um trabalho de fidelização a fim de manter as vendas em alta.
- Realização de vendas presenciais e on-line, desenvolvendo e implementando estratégias comerciais a fim de atingir as metas.
- Responsável pelo atendimento humanizado aos clientes, orientando-os no processo de aquisição dos produtos e resolvendo problemas apontados nas reclamações.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Agilidade e eficiência no atendimento ao cliente
- Simpatia no trato com equipes e clientes
- Facilidade de aprendizado de novas funções e tarefas
- Capacidade de realizar múltiplas tarefas para atingir os objetivos
- Honestidade e ética profissional