

Joyce Silva do Nascimento

 Joycesnascimento1812@gmail.com

 (21) 99063-2003 / (21) 97496-1496 /WhatsApp:(21)99015-0166

 Jardim Metrôpoles,
São João de Meriti - RJ

Experiência Profissional

Império RJ Comercio e Serviços - Mercado Elity

Nov. de 2020 – Fev. de 2023

Auxiliar Administrativo

Entrada e emissão de notas fiscais, notas de devolução, cadastro de produtos, ajustes de preços, contas a pagar, cria e alimentar relatórios e planilhas. Utilização de softwares como SD e FDC e toledo do Brasil e MGV6, produção e impressão de cartazes, dentre outras atividades administrativa.

Atender, operar o caixa, fazer sangrias e fechamentos. Atendimento ao cliente pelas mídias sociais.

Mercadinho e Cereais Bom de Preço da NH

Mar. de 2018 – Julh de 2019

Auxiliar Administrativo

Entrada e emissão de notas fiscais, controle de contas a pagar, cadastro de produtos, ajuste de preço baseado em margens, organização de arquivos, alimentação de planilhas.

Rotinas gerais do setor administrativo e financeiro, cotações de preço.

Acompanhar e responder e-mails.

Formação Acadêmica

Técnico em Administração

Colégio Setembro
Formação 2020.

Ensino Médio

Ciep 115 Antônio Francisco Lisboa
Formação 2017

Cursos

Informática básica - 2016

Excel intermediário - Cursando

Perfil Pessoal

Técnica em administração com mais de três anos de experiência em rotinas administrativa no setor de vendas do varejo.

Com foco em recebimento de notas fiscais e ótimo desempenho em atendimento ao cliente e operar pdvs.

Habilidades

- ◆ Gestão do tempo
- ◆ Organização e Pro-atividade
- ◆ Trabalho em equipe
- ◆ Tomada de decisões
- ◆ Conhecimento básico em pacote office e Excel.

Informações Complementares

- ◆ Estágio administrativo - CIEE CEDAE
Nov. 2019 a Fev. 2020
- ◆ Estágio administrativo - ADEPE Flor de Maio assessoria Jurídica
Ago. 2019 a Out 2019
- ◆ Estágio administrativo - CIEE Óticas Carol
Mar. 2017 a Dez.2017