

## Currículo profissional

Nome: Jennifer Caroline Cristóvão de souza  
Endereço: Rua Anísio Cristino, Campo Grande  
Cidade: Rio de Janeiro/ RJ  
Nacionalidade: Brasileira  
Estado civil: solteira  
Idade: 21 anos  
Telefone: 21 97276-7015  
E-mail: [jennifercarol2206@gmail.com](mailto:jennifercarol2206@gmail.com)

### **Objetivos de vagas:**

Estágio administrativo  
Auxiliar administrativo

### **Objetivo**

---

Atuar de forma responsável, aplicando meus conhecimentos para a realização das atividades a mim designada.

### **Perfil profissional**

---

Responsável, organizada, capacidade de trabalhar em equipe e produtiva.

### **Escolaridade**

---

Ensino médio completo.

### **Cursos complementares**

---

Noções pacote office.  
Técnico em administração - Senac RIO - concluído.  
Cursando faculdade de administração - término 2026.

### **Experiência**

---

Empresa: Art látex e Amalu.  
Área de atuação: Auxiliar de produção/ Auxiliar de logística  
Atividade: CLT  
Duração: 9 meses

---

Empresa: Rio labor.  
Área de atuação: Estágio em administração, com atendimento ao público.  
Atividade: contrato  
Duração: Atualmente trabalho lá.