

ANA LUIZA RAMOS

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

SOBRE MIM

Pontual, organizada, dinâmica, boa comunicação verbal e escrita com um conhecimento avançado na língua portuguesa.

CONTATO

 (21) 99146-4448

 analuizaramos2403@gmail.com

 Nova Iguaçu - Centro

EDUCAÇÃO

Colégio Vektor

Ensino médio completo

Instituto Iguaçuano de Ensino

Ensino fundamental

EXPERIÊNCIA

Auxiliar de escritório

Mangeli e Mangeli consultoria 03/2022 - 12/2022

Organização de documentos, preparo de relatórios e planilhas e agendamento de reuniões

Jovem Aprendiz

Hospital das Clinicas de Juscelino 04/2023 - 01/2024

Apuração de ponto, organização de documentos e auxílio em fechamento de folha.

Auxiliar de Departamento Pessoal

Hospital das Clinicas de Juscelino 01/2024 - atual

Apuração de ponto, auxílio no fechamento de folha, organização de documentos, cálculo de rescisão e programação, Rio card, processo admissional e demissional.

HABILIDADES

- Inglês intermediário
- Pacote Office
- Gestão empresarial
- Gestão de Mídias Sociais
- Experiência em área administrativa
- Pontualidade
- Informática básica