

# Alexandre Cesar Damasceno Costa

Nilópolis – RJ

 (21) 96500-5262

 [www.linkedin.com/in/alexandre-d-6b553b25b](https://www.linkedin.com/in/alexandre-d-6b553b25b)

 [@alexandredamasceno282@gmail.com](mailto:alexandredamasceno282@gmail.com)

---

## PLANEJAMENTO E CONTROLE DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS

---

### PERFIL PROFISSIONAL


---

Profissional com mais de 20 anos de experiência administrativa e em gestão de pessoas com foco nas áreas de Planejamento, Controle de Informações Gerenciais e Remuneração Variável em Supermercados e no Agronegócio.

Conhecimentos em rotinas operacionais, controle orçamentário (meta x realizado), análise de informações gerenciais, produção de relatórios de desempenho, acompanhamento e demonstração de resultados às Equipes através de Indicadores performance (KPI) e em Programas de Participação em Lucros e/ou Resultados (PLR).

### FORMAÇÃO

---

 **Administração de Empresas**  
UNIG / Universidade Iguazu (2001)

### EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

---

#### AGRO UP COMERCIO E SERVICO LTDA (RJ) - PERÍODO: FEV/2023 a JAN/2024

##### Comprador

- Responsável pelas compras diárias de FLV (Frutas, Legumes e Verduras) e demais suprimentos utilizados na operação de Distribuição de Hortifrutigranjeiros.
- Responsável pela gestão diária de fornecedores na Central de Abastecimento (CEASA/RJ), assim como prospecção e desenvolvimento de novas parcerias para o negócio.
- Realização de Pedidos, cotações, negociação de preços, prazos de entrega e outras condições comerciais que atendam os objetivos da empresa
- Solução de Problemas e/ou conflitos relacionados aos fornecedores, bem como acompanhamento do processo de devolução e bonificações de mercadorias entregues em desacordo com o pedido.

#### RANCHO SFP ORGÂNICOS (TERESÓPOLIS) - PERÍODO: ABR/2013 a JUL/2016 - SET/2018 a JAN/2023

##### Gerente Administrativo

- Responsável por todas as atividades relacionadas as “Equipes” da Unidade Fabril (Vegetais Processados e Higienizados), quanto ao trabalho de Campo (Lavoura Orgânica) executado dentro da Fazenda e junto a Fornecedores e Parceiros.
- Supervisão das atividades operacionais e administrativas, englobando os Contratos, Compras, Almoxarifado, Recursos Humanos, Departamento Pessoal, Jurídico, Logística, Expedição, Segurança Patrimonial, Manutenção, Arquivo, Recepção, Serviços Gerais e demais rotinas da fábrica.
- Acompanhamento da evolução dos principais indicadores de desempenho do negócio e pelas reuniões semanais, com líderes de Setores, para discussão de resultados e definição de ações de melhorias para as áreas.

**Controller**

- Suporte, assessoria e suprimento de informações à diretoria, dando subsídio na tomada de decisões, propondo ações e análises que favorecessem o aumento da produtividade e lucratividade.
- Apoio à construção da estrutura de mensuração de resultados e as demandas pontuais da gerência relacionadas a rotinas de controle.
- Participação em reuniões de planejamento, discussão e negociação de metas, agindo como porta-voz entre a diretoria e colaboradores, sendo responsável em comunicar as metas e os resultados às áreas envolvidas.
- Realização de reuniões periódicas com gerentes de lojas e setores para acompanhamento e discussão de resultados (vendas, margens, estoques, clientes, ticket médio e perdas), visando garantir o cumprimento das metas.
- Responsável pela consolidação e demonstração de resultados, além de cuidar da análise crítica para a melhoria das áreas.

**JSL S/A - JULIO SIMÕES LOGÍSTICA (RJ) - PERÍODO: AGO/2011 – JUN/2012**

**Gerente Administrativo**

- Gestão da área administrativa, sendo responsável pela elaboração de relatórios e consolidação de custos e orçamentos.
- Responsável pela criação de planos e projetos gerenciais para otimização dos recursos, assessorando a diretoria na supervisão administrativa e operacional.
- Atuação na análise de vendas, definição de metas, elaborando ações para melhoria dos resultados.
- Acompanhamento dos indicadores da empresa (KPIs), efetuando apresentações gerenciais.
- Gerenciamento de contratos, garantindo total aderência às exigências legais e administrativas, além de acompanhar processos e procedimentos administrativos de forma corporativa.

**EXTRABOM SUPERMERCADOS (VITÓRIA/ES) - PERÍODO: FEV/2007 - ABR/2009**

**Gerente de Remuneração**

- Gestão do sistema de medição, através de indicadores de desempenho, para acompanhamento e melhoria dos processos e resultados da organização.
- Coordenador interno do Programa de Metas e Incentivo (Programa Ganhe Mais), refinando o programa e propondo melhorias com o objetivo de manter um ambiente de constante estímulo e incentivo à produtividade e a redução de custos e desperdícios.
- Responsável pela construção e análise de relatórios gerenciais de indicadores e elaboração das apresentações dos resultados da empresa à diretoria e gerentes de lojas nas reuniões de corpo gerencial.
- Coleta, registro e divulgação de informações relevantes à gestão comercial e operacional.
- Responsável pelo cálculo e pagamento da PPLR em todos os setores da empresa de acordo com as metas e resultados alcançados a cada ciclo do programa.

**SUPERMERCADO ZONA SUL (RJ) - PERÍODO: JUN/1997 - MAI/2005**

**Gerente de Planejamento e Controle**

- Gestor do programa de avaliação de desempenho e remuneração variável da empresa (PPR).
- Desenvolvimento e Implantação de indicadores de desempenho no Escritório Central, CD e Unidades de Lojas.
- Quantificação e consolidação de resultados dos indicadores de desempenho segmentados por Funcionário, Setores, Departamentos e Unidades de Lojas.

- Elaboração de relatórios para a diretoria, contendo informações gerenciais sobre a evolução dos resultados dos indicadores de desempenho a cada mês.
- Responsável por toda a logística das reuniões mensais e trimestrais de gerentes e líderes de setores e pela elaboração do ranking contendo os melhores desempenhos de cada Setor.

## **FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

---

### **Definindo Metas – Dr. Lair Ribeiro**

UFES (Universidade Federal do Espírito Santo)

### **BSC - Balanced Scorecard**

Programa de formação Gerencial do Supermercado Zona Sul

### **PLR como Ferramenta Estratégica para Alavancar Resultados**

Oliveira Neves & Associados.

### **Medição e Monitoramento do Sistema Geral da Qualidade através de Indicadores**

Quality Master

### **Windows e Pacote Office**

Faculdade Cândido Mendes

## **INFORMÁTICA**

---

### **Nível Intermediário (Excel, Word e Power Point)**

 **Disponibilidade para viagens, mudança de Cidade e/ou Estado.**