

ANDRÉA LIRIO DE OLIVEIRA BITTENCOURT

Brasileira – Casado – 36 anos - CNH B Email: andreaerickalex@gmail.com

Rua F Nº261- Chacrinha – Japeri – RJ Contato: 97003-0753

FORMAÇÃO ACADEMICA

Superior Completo em Gestão de Recursos Humanos.

_CENTRO UNIVERSITÁRIO UNIABEU (Concluído em 2013)

CURSOS DE QUALIFICAÇÕES E HABILIDADES COM CERTIFICADO

Auxiliar de Administração UNIABEU

Recepcionista CEFET

Auxiliar de Recursos Humanos BUZZERO

Informática Avançada (Pacote Office, Gerenciador de emails, Navegação Web)

COMPETÊNCIAS

Relacionamento interpessoal, Planejamento, Organização, Boa comunicação Verbal, Agilidade, Concentração, Gerenciar tempo, Liderança, Atuação Estratégica, Gerenciamento de Conflitos e Trabalho em Equipe.

OBJETIVO PROFISSIONAL

Buscar o crescimento profissional visando sempre o objetivo da Empresa. Garantir a qualidade das tarefas designadas, assim como buscar a melhoria contínua através do aprendizado constante.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

COMPANHIA BRASILEIRA DE DISTRIBUIÇÃO GRUPO PÃO DE AÇÚCAR (SET 2019 / NOV 2019)

Chefe de Atendimento

Atividades Desenvolvidas na função: Orientação de equipe para entrega de resultados, acompanhamento de metas e entrega de resultados e direcionamento a gerência.

IBI PROMOTORA DE VENDAS LTDA (03/2007 ATÉ 04/2017)

Assessor de Clientes Sênior:

Atividades Desenvolvidas na função: Processo seletivo de novos colaboradores, orientação da equipe para entrega de resultados, garantia o cumprimento da equipe as políticas e processos da empresa, Gestão administrativa de pessoas, Abertura e Fechamento de caixas, Atendimento ao carro forte.

Cargos exercidos anteriormente na empresa: Promotor de vendas, Operadora de caixa, Assessor Administrativo.

