

Diego Montovani da Fonseca

Email: diegomontovani@gmail.com

Telefone: 21 989825242 (whatsapp)

21977645805

Objetivo

Em busca de oportunidade disponível para atuar na minha área de formação e experiência, de forma a contribuir com o crescimento da empresa.

Histórico Profissional.

Agosto de 2019-Outubro de 2023

Plataforma e Terceirização de Serviços LTDA – Supervisor de Almoxarifado da manutenção predial.

- Responsável pelo recebimento, armazenamento e separação de materiais, garantido total conformidade entre as mercadorias recebidas e enviadas com base na conferência das informações passadas pela equipe.
- Controle do estoque de materiais, solicitando a compra dos itens necessários para atender às demandas do setor.
- Acompanhamento de entrada e saída de produtos e materiais com base nos níveis mínimos preestabelecidos pela gerência, de forma a garantir a disponibilidade contínua dos suprimentos e evitar o desabastecimento.

Julho de 2013-Agosto de 2019

CNS Nacional de Serviços LTDA – Almoxarife-Almoxarifado Central da Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro. (UNIRIO)

- Recebimento e envio de materiais para diferentes setores da empresa, conferindo a quantidade e a qualidade dos produtos e anotando os dados em planilhas, conforme orientações superiores.
- Separação de produtos de acordo com cada pedido, evitando problemas de organização e garantindo a entrega a diferentes departamentos conforme a ordem de requerimento.
- Recebimento e conferência de notas fiscais, garantindo a coerência entre os valores e dados discriminados e os produtos entregues, evitando discrepâncias e problemas logísticos futuros.

Julho de 2012 – Agosto de 2012

Employer trabalho temporário – Almoxarife

- Separação de produtos de acordo com cada pedido, evitando problemas de organização e garantindo a entrega a diferentes departamentos conforme a ordem de requerimento.

Habilidades e Competências

- Eficiência na organização de produtos por categoria
- Flexibilidade para trabalho em regime de plantão
- Atenção aos detalhes, garantindo a eficiência do trabalho
- Proatividade para resolução de problemas cotidianos
- Zelo pela limpeza e higiene do ambiente de estoque
- Liderança e boa comunicação
- Facilidade para o trabalho em equipe
- Organização