



DAYANE ROCHA ANDRÉ

27 ANOS

OBJETIVO PROFISSIONAL:

Aux. de Logística/ Recepcionista / Auxiliar Administrativo / Auxiliar de Qualidade

DADOS PESSOAIS

E-MAIL: DAYANEROCHA393@GMAIL.COM

PAÍS DE NACIONALIDADE: BRASIL

CELULAR: 21 96917-0187

ENDEREÇO: RUA ADEMAR ZARZUR, 70 - SURUÍ/MAGÉ - RJ

ESTADO CIVIL: SOLTEIRA

HABILIDADES

Comunicação e relacionamento interpessoal - Informática - Facilidade de

Aprendizado - Adaptação - Disciplinada - Trabalho bem em equipe -

Pontual - Internet - Word

FORMAÇÃO

Colégio Estadual Ciep 327 Pedro Américo

Ensino Médio Completo

UNOPAR - Universidade Norte no Paraná

Cursando Tecnologia em Gestão da Qualidade

Prepara Cursos Profissionalizante - Magé - Piabetá

Rotinas Administrativas

Fundação Bradesco

Educação Financeira

Gestão de Projetos

Auxiliar de Administração

EXPERIÊNCIA

Balconista - Lanchonete 7 Irmãos LTDA

Atuava na parte de atendimento ao cliente,

manter o ambiente limpo e organizado.

JANEIRO DE 2017 A AGOSTO DE 2017

Assistente de Marketing e Vendas - CM Bicalho Decoração, Cama, Mesa & Banho -

Atuava na parte de fotografias de produtos e lançamento de produtos na

plataforma de vendas online e auxiliava na parte de embalagem dos produtos.

OUTUBRO 2023 À JANEIRO DE 2024

Recepcionista - Clínica Odontológica

TRABALHO NÃO REGISTRADO EM CARTEIRA - Atuo na parte de agendamento de

consultas e procedimentos, realizando atendimento via WhatsApp, confirmando

horários previamente agendados no sistema e mantendo o ambiente da recepção

limpo e organizado, recebimentos de valores e declarando imposto de renda.

ATUALMENTE

INTERESSE: A DISPOSIÇÃO DA EMPRESA