

# Dejair S. Dos Santos

Seropédica /RJ – Brasil - Telefone (21)97134-2027

E-mail junior.telcon@gmail.com

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- 05/08/2020 a 23/01/2023 **AS2 Negócios Imobiliários**  
Cargo: Assistente Administrativo.  
Principais atividades:  
Elaboração de contratos de compra e venda de imóveis, Administrador do escritório e toda rotina administrativa, lidando com sistema de venda de imóveis, emissão de boletos de financiamento, relação com os clientes em resolver questões pertinentes, atuando como corretor de imóveis.
- 05/05/16 a 31/03/18 **Brazil Tower Company**  
Cargo: Coordenador de licenciamento e processos.  
Como Coordenador Administrativo pude atuar com a gestão da equipe, respondendo pelos recursos humanos, supervisionando o setor de compras dando assessoria as demais áreas da empresa, elaborando relatórios gerenciais e conduzir reuniões de recursos
- 02/03/2015 a 01/05/16 **Cleomar Engenharia**  
Cargo: Gerenciamento da administração da obra  
Como gerenciamento da administração da obra, fiz gestão do caixa rotativo da obra, previsão e demonstrativo de receitas e despesas. Zelei pela aplicação dos procedimentos das áreas de suprimentos e departamento pessoal. Fiz a gestão de contrato de empresa terceiras.

## EDUCAÇÃO

- 2016 Nova Iguaçu Fisioterapia - Incompleto  
*Unig*

## OBJETIVO

Colaborar em um ambiente de trabalho, onde eu possa colocar em prática meus conhecimentos em favor da instituição na qual visio integrar, objetivando sempre o benefício e o crescimento da organização e o crescimento profissional.



## HABILIDADES

Domínio Informática  
Pacote Office  
E-mail  
Internet

## IDIOMAS

- Português - Nativo

## REFERENCIAS

### Renato Pereira

Brazil Tower | Gerente  
Telefone (21) 97234-8137

### Anderson Souza

AS2 Negócios Imobiliários  
Telefone (21) 98843-2129