

Contato

erica.b.morais@gmail.com

www.linkedin.com/in/ericamorais
(LinkedIn)

Principais competências

Análise financeira

Finanças

Relatórios financeiros

Languages

Português (Native or Bilingual)

Inglês (Professional Working)

Erica Morais

Analista Financeira

Brasil

Resumo

Bacharel em Administração com MBA em Finanças pela Fundação Getúlio Vargas (FGV) com ênfase em Controladoria e Auditoria.

Perfil hands-on, analítica, detalhista e investigativa de dados, com relevante experiência nas rotinas administrativas e financeiras com reporte ao quadro de consultores, sócios e acionistas.

Vivência em Processo de Acreditação; Rateios Contábeis; Status Report Gerencial para suporte na tomada de decisão da Alta Administração, com enfoque em Recebíveis; Controle de Cobrança com emissão de Faturas e Notas Fiscais de produtos e serviços; Lançamento, Controle e Baixa de Recebíveis e Pagamentos em Sistema ERP; Conciliação bancária; Tratamento dos lançamentos por Unidades de Negócio; Gestão de Contratos; Fluxo de Caixa. Qualificações técnicas: Pacote Office (Word, Excel, Power Point, Outlook); Domínio em Sistema Integrado ERP, com experiência nos sistemas Shop Control (Idealsoft), RM Fluxus (Totvs), IW Care (Incoway), Bimer (Alterdata) e GCOM.

Experiência

Frescatto Company

Analista Administrativo Financeiro

maio de 2018 - junho de 2024 (6 anos 2 meses)

Rio de Janeiro, Brasil

(Gap de Pausa entre Nov19 e Nov21)

- Ponto Focal entre a Matriz e a Operação;
- Contas a Pagar;
- Contas a Receber;
- Conciliação Bancária;
- Fluxo de Caixa;
- Suporte ao Departamento Pessoal no cumprimento de prazos e documentações dos colaboradores;
- Suporte no Controle dos Contratos de Serviços;

- Suporte no Controle dos Documentos, Certidões, Certificações e Equipamentos;
- Suporte na Compra de Equipamentos e Materias conforme necessidade da Gerência.

Infra Partners Investimentos em Logística LTDA

Analista Administrativo Financeiro

outubro de 2016 - outubro de 2017 (1 ano 1 mês)

Rio de Janeiro, Brasil

- Faturamento - Emissão de NFS-e (clientes nacionais e estrangeiros);
- Contas a Pagar;
- Contas a Receber, com emissão de Invoices (clientes estrangeiros);
- Conciliação Bancária e Reconciliação após análise do DRE;
- Atendimento à Auditoria Externa;
- Elaboração de Status Report para tomada de decisão da Diretoria, com enfoque em Recebíveis;
- Suporte à Diretoria no Controle de Viagens e Reembolsos;
- Auxílio em processos de negócios como fusões ou aquisições;
- Acompanhamento da execução dos contratos de prestação de serviços e confidencialidade (NDA's) com fornecedores, clientes e parceiros;
- Tratativas de rotinas junto à Diretoria.

Geriatrics

Supervisor Financeiro

janeiro de 2013 - agosto de 2016 (3 anos 8 meses)

Rio de Janeiro, Brasil

Último cargo na empresa: Supervisor Financeiro

- Auditoria das folhas de pagamento de equipamentos (móveis hospitalares, oxigenoterapia) e serviços (exames laboratoriais, remoções, profissionais de saúde), confrontando informações e investigando os processos envolvidos junto com os setores correspondentes, propondo novos métodos e reportando à Coordenação;
- Gerenciamento de caixa de pequenos valores em espécie;
- Ponto focal do setor financeiro no processo de acreditação;
- Revisão dos pagamentos futuros, conferindo as Notas Fiscais, Boletos, Carnês e Provisões pertinentes a fim de efetuar os corretos agendamentos bancários;
- Revisão dos arquivos e conciliações bancárias;
- Lançamento e baixa de recebíveis com classificação dos rateios contábeis;
- Cobrança de inadimplentes;

- Emissão e envio de faturas conforme critérios definidos para cada cliente;
- Emissão de Notas Fiscais de Serviços pelo WEBISS (Niterói RJ) e pela Nota Carioca (Rio de Janeiro RJ) com as devidas retenções de ISS, PIS, COFINS, CSLL e IR;
- Emissão de guias de recolhimento ISS RJ;
- Envio de Relatório das Notas Fiscais emitidas para a Contabilidade;
- Emissão de relatórios de recebíveis para a Coordenação e Diretoria com as devidas classificações por Unidades de Negócio;
- Tratamento de glosas (identificação, categorização por centros de custo, acompanhamento de recursos e cobrança).

Tac Weld Equipamentos Para Soldas LTDA
Supervisor Administrativo Financeiro
janeiro de 1999 - março de 2012 (13 anos 3 meses)
Rio de Janeiro, Brasil

- Vendas - Ativo e Passivo;
- Faturamento - Emissão de NF de Produto;
- Contas a Pagar;
- Contas a Receber;
- Fluxo de Caixa;
- Compras e Negociação junto aos Fonecedores;
- Suporte no Departamento Pessoal à Contabilidade;
- Liderança na migração do sistema ERP;
- Apoio constante à Diretoria em rotinas diárias.

Formação acadêmica

Fundação Getulio Vargas

Master of Business Administration (MBA), Finanças · (2013 - 2015)

Universidade Estácio de Sá

Bacharelado, Administração de Empresas · (2003 - 2008)