

Gabriel Santos

RIO DE JANEIRO, 2023

INFORMAÇÕES PESSOAIS:

Nome: GABRIEL LIMA DOS SANTOS

Endereço: RUA NAVARRO 845 - 301

Bairro: SANTA TERESA

Cidade: RIO DE JANEIRO

Celular: 21 98306-1384

Data de Nascimento: 08/02/1997

Estado Civil: Solteiro

E-mail: glimasts@gmail.com

CEP: 20251-190

Estado: RJ

INFORMAÇÕES ACADÊMICAS:

Escola: COLÉGIO ESTADUAL MONTEIRO DE CARVALHO

Curso: ENSINO MÉDIO - FORMADO EM 2015

Cidade: RIO DE JANEIRO

Estado: RJ

Instituição de ensino: CIEE-RJ

Curso: Comércio e Varejo

Duração: 11 Meses

Instituição de ensino: ESTÁCIO

Curso: Gestão de Ecommerce

Período: Primeiro semestre

Modelo: EAD (à distância)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

Conhecimentos: Pacote Office, Windows, IOS, Linux.

Experiências:

Empresa: OKPET EIRELI

Admissão: 02/08/2019

Rescisão: 05/08/2021

Ocupação: Subgerente

Atividades desenvolvidas: Atendimento ao cliente, treinamento de funcionários, compras, organização de estoque, organização de caixa, organização de loja, merchandising, atendimento telefônico, atendimento via Whatsapp, agendamento de serviços de banho e tosa, contato com fornecedores e veterinários, montagem de rotas de entregas.

Empresa: ZEE NOW - COMERCIO DE PRODUTOS PARA PETS

Admissão: 09/08/2021

Rescisão: 14/06/2023

Atividades desenvolvidas: organização de estoque, organização de mercadorias em área de coleta, coleta de pedidos, expedição de pedidos, organização de rotas de entregas, solicitação de frete, recebimento de produtos, recebimento de fornecedores, atualização de planilhas, criação de organograma.

ESTÁGIOS REALIZADOS:

Empresa: COMPANHIA BRASILEIRA DE DISTRIBUIÇÃO (Pão de Açúcar)

Administrado pelo CIEE

Início: 10/04/2017

Término: 09/03/2018

Área de Atuação: ÁREA VAREJISTA DE APRENDIZ OPERADOR DE LOJA/CAIXA

Atividades Desenvolvidas: auxiliar administrativamente equipes responsáveis por projetos educacionais, auxiliar nos procedimentos administrativos realizados nos diversos setores, estoque, reposição e, operação de caixa, atendimento ao cliente.

Empresa: INST NAC DE METROLOGIA QUALIDADE E TECNOLOGIA INMETRO - Administrado pelo CIEE

Início: 15/01/2015

Término: 31/12/2015

Área de Atuação: ÁREA ADMINISTRATIVA EM ENSINO MÉDIO

Atividades Desenvolvidas: auxiliar no suporte administrativo, auxiliar na organização de arquivos, auxiliar na conservação de documentos, auxiliar no atendimento telefônico, auxiliar no preenchimento de guias e formulários diversos.