

# GABRIELE OLIVEIRA MATHIAS

 Canal Meriti nº12 casa 2A, Parque Lafaiete, Duque de Caxias – RJ.  
 (21) 978990888  (21) 991347974  gaabi21lara@gmail.com  
 21/01/1998

## OBJETIVO

Desejo ser estagiária de Gestão de Recursos Humanos ou Departamento Pessoal, para exercitar e colocar em prática meus conhecimentos adquiridos em minha graduação e me coloco à disposição da empresa para aprimorar as habilidades da função e assim contribuir para resultados da organização.

## EDUCAÇÃO

- Ensino Médio | Ciep 434 Profª Maria José Machado  
02/2013 – 12/2015 – Concluído
- Superior em Gestão de Recursos Humanos | Estácio de Sá | 2º Período | EAD |  
08/07/2023 – 30/06/2025 – Cursando

## EXPERIÊNCIA

Operador de Telemarketing | Neobpo

21/05/2018 – 11/10/2023

Trabalhei no produto da Tim com atendimento ao técnico por quatro anos, fiquei dois anos no atendimento nos setores (certificação/suporte/manutenção de rede) e os outros dois anos fiquei no Backoffice nos setores (VoIP e fiscalização e logística). E no último ano fui para o produto da Estácio de Sá que é atendimento ao aluno no setor do SAC (auxiliando os alunos na área acadêmica, financeira, plataformas e outros).

## HABILIDADES

- Criatividade
- Organização
- Proatividade
- Trabalho em Equipe
- Boa comunicação

## CURSOS COMPLETADOS

- Microsoft Word 2016 Básico | 9 horas | Fundação Bradesco | Concluído 24/03/2024.
- Microsoft Excel 2016 Básico | 15 horas | Fundação Bradesco | Concluído 30/09/2023.
- Microsoft PowerPoint 2016 Básico | 8 horas | Fundação Bradesco | Concluído 28/03/2024.
- Microsoft Office 365-Conhecendo o Outlook | 1 hora | Fundação Bradesco | Concluído 04/08/2023.
- Microsoft Office 365-Conhecendo o Teams | 1 hora | Fundação Bradesco | Concluído 04/08/2023.
- Formação em Departamento Pessoal | 160 horas | Senac Botafogo | Cursando até 21/08/2024 |  
Período: Manhã (08:00 às 12:00)