

MARIANA S. DE OLIVEIRA

- **Telefone:** (21)997412094
- **E-mail:** marianasdo74@gmail.com
- **Endereço:** Campo Lindo, Seropédica - Rio de Janeiro

OBJETIVO PROFISSIONAL:

Buscar uma oportunidade de emprego, utilizando os conhecimentos adquiridos no curso de pacote Office, Excel avançado e também visando aplicar meus conhecimentos adquiridos no curso técnico contribuindo para a excelência no atendimento.

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

- Ensino Médio - Escola Estadual Professor Roberto Lyra (Ano de Conclusão - 2018)
 - Curso Técnico de Hospedagem - Colégio Técnico da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro (CTUR) - (Em andamento, previsão de conclusão em 2025.)
-

CURSOS COMPLEMENTARES:

- Curso de Pacote Office - Instituição de Ensino FAETC (Ano de conclusão 2019)
 - Curso de Excel Avançado - Instituição de Ensino FAETEC (Ano de conclusão 2019)
 - Curso de Assistente Administrativo - Instituto Federal do Rio Grande do Sul (IFRS) (Ano de conclusão 2024)
-

EXPERIÊNCIA:

Busco oportunidade de ingressar no mercado de trabalho e adquirir experiência profissional, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento da empresa.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Domínio do pacote Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Conhecimento avançado em Excel
- Boa comunicação
- Organização
- Trabalho em equipe
- Proatividade