






# Vivian Lopes Dias de Oliveira

- 
-  (21)97628-1191
  -  vivianlopesdiasdeoliveira@gmail.com
  -  Rua Arapiranga, 175, Ricardo de Albuquerque
- 

## Formação Acadêmica

### Bacharel em Administração de empresas

Universidade Unisuam  
2009 - 2014

### Técnica Eletrotécnica

Escola Técnica do Arsenal de Marinha  
Concluído 2008

## Cursos Complementares

Pacote office(Windows XP, Word, Excel,Powerpoint,Outlook Express, internet) na Microrio informática ltda

## Habilidades

- Atendimento humanizado
- Paciência
- Trabalho em equipe
- Empatia
- Organização
- Pontualidade
- habilidade com tecnologia
- cuidado com a aparência pessoal

## Experiência Profissional

### ○ EMPRESA GERENCIAL DE PROJETOS NAVAIS

Set. de 2008 a Fev. de 2016  
**Técnica em Eletrotécnica**

Era responsável pela simbologia de matérias elétricos no Siman.

### ○ AUTO VIAÇÃO TIJUCA S/A

Dez. de 2016 a Set. de 2017

#### **Auxiliar de escritório em geral**

Separar e lançar notas e boletos, Digitalizar, enviar e separar por pastas documentos, atender, realizar e direcionar chamadas telefônicas, recepcionar público em geral, manter atualizado os contatos da empresa, marcar reuniões, anotar recados e informações pertinentes a direção, verificar e organizar entrada e saída de correspondência, identificar condutor de veículo e lançar notificação no sistema GLOBUS

### ○ REDE DOR SAO LUIZ S.A

Jun. de 2018 a Nov. de 2019

#### **Recepcionista**

Atuar na recepção dos exames ,abrir o livro de ocorrência, atender e filtrar ligações, abrir cadastro e ficha de paciente, preencher guias TISS, tirar autorização de procedimento junto aos planos de saúde, direcionar o paciente ao lugar competente, fechar livro de ocorrência.

### ○ DIMAGEM DIAGNÓSTICO POR IMAGEM

Nov. de 2019- Out. de 2021

#### **Recepcionista**

Atuar na recepção dos exames ,abrir o livro de ocorrência, atender e filtrar ligações, abrir cadastro e ficha de paciente, preencher guias TISS, tirar autorização de procedimento junto aos planos de saúde, direcionar o paciente ao lugar competente, fechar livro de ocorrência.