

# MARCIO MIRANDA MACEDO

---

Rua Maria Amália, 226 – Apto 101 | (21) 98250-7356/99696-6699 | marcio3m@hotmail.com

## OBJETIVO

Trazer para a empresa meu conhecimento e experiência na área de Recursos Humanos generalista, com foco na relação de pessoas de forma humanizada e diversa, sem perder a eficácia e competitividade para a busca de crescimento da empresa em uma era tecnológica e de grande comunicação com os stakeholders. Ser o elo entre as áreas, sempre com a visão do negócio e proatividade.

## EDUCAÇÃO

### **SUPERIOR | ESTÁCIO DE SÁ**

- Gestão de Recursos Humanos conclusão 2019

### **SUPERIOR | MBA | FM2S | EM ANDAMENTO**

- Gestão e Liderança

## COMUNICAÇÃO

- Tenho fácil comunicação, lido bem com conflitos e tento me pôr no lugar do outro antes de qualquer decisão, para ter uma solução sem discriminação. Acho a comunicação não violenta importante para todos os seguimentos da empresa, objetivando um ambiente de tranquilidade e dinâmico para a conquista dos objetivos. A liderança deve ser imposta com argumento e participação da equipe.

## Experiência

### **- Coordenador de Recursos Humanos – RIO DE JANEIRO COUNTRY CLUB – 01/07/17 A 29/08/2023**

- Coordenação da equipe de gestão de pessoas, conferência da folha de pagamento e encargos, conferência de lotes financeiros e contábeis. Liderança e orientação, organização do T&D, Direcionamento dos treinamentos necessários as equipes da empresa em conjunto com os gestores procurando saber as necessidades de cada área e fazer o PDI e reter os talentos. Realizava as audiências trabalhistas, preposto sindical para discussões sobre dissídio. Realizava a construção dos perfis das vagas existentes, em conjunto com o gestor da área, utilizando o método Disc, afim de sempre ter o melhor candidato para organização utilizando a divulgação mais eficiente nos canais eletrônicos, sem deixar de observar o endomarketing para o R&S ser assertivo. Organizava e acompanhava o programa de prevenção e saúde, brigada de incêndio e CIPA, SESMT, PGR, PCSMO. Análise dos dados de RH com as Skills e com os retornos dos KPIs. Implantação e validação do Sistema Totvs RM e integração contábil. Observação as mudanças na legislação previdenciária e trabalhista para que a folha de pagamento e impostos sejam retidos e recolhidos com exatidão.

### **- Supervisor de Recursos Humanos – RIO DE JANEIRO COUNTRY CLUB – 01/06/14 A 30/06/2017**

- Supervisionava a equipe de gestão de pessoas, realizava as atividades de Recrutamento e Seleção, conferência e lançamentos da folha de pagamento, encargos, legislação trabalhista, folha de ponto, banco de horas e horas extras. Realizava o Lançamento dos lotes Contábeis e financeiros no sistema Totvs e repassava para o Gerente de Recursos Humanos. Realizei atualização do Sistema Totvs para o novo E-social com a Ridolphi Consultoria, testando as versões e validando para colocar em produção. Organização de treinamentos e manutenção das NRs necessárias ao desenvolvimento das funções e setores. Atualização e acompanhamento ASO, PGR e Saúde ocupacional, gerando relatórios para acompanhar a eficiência dos setores.

### **- Analista de Recursos Humanos – RIO DE JANEIRO COUNTRY CLUB – 01/08/2008 A 31/05/2014**

- Analisava e realizava os lançamentos da folha de pagamento nos sistemas Totvs e Nasajon, cálculo rescisões, férias e 13º terceiro, controle de férias, conferência de encargos INSS, IRRF, FGTS, PIS e lançamentos financeiros e contábeis, controle de ponto, absentismo, horas extras e banco de horas no sistema Chronus, criação de escalas de trabalho e jornada. Fiz parte da implantação e migração do sistema Nasajon para o sistema Totvs RM, parametrizando e inserindo os dados para validação e colocação para base de produção. Realizava entrevistas com candidatos em

parceria com a Perfil RH/CEPA, após definição do perfil da vaga e do candidato pela gerência. Controlava o programa de PCMSO, ASO e PPRA, realizava o programa CIPA com reuniões periódicas. Orientava os empregados da empresa, respondendo as dúvidas e insatisfações.

Produção de Relatórios para auxílio e controle de gastos da empresa com os colaboradores no Reports e Delphi e no BI. Controle dos Benefícios e compra de VA, VR, PS, PO, SG.

#### **- Encarregado Administrativo DP- AÇÃO SOCIAL PADRE ANCHIETA – 01/03/2000 A 31/10/2006**

. Encarregado Departamento Pessoal e Administrador de Projetos no período de Mar/00 a Out/06

Analisava e realizava os lançamentos da folha de pagamento sistema Nasajon, cálculo rescisões, férias e 13º terceiro, controle de férias, conferência de encargos e lançamentos financeiros, controle de ponto e banco de horas. Fiz parte da implantação de projetos sociais na comunidade da Rocinha-RJ em parceria com ONGs como Campo, Caritas, dentre outras. Realizava a prestação de contas de pessoal dos projetos aos órgãos públicos e entidades mantenedoras. Realizava as entrevistas com candidatos, após definição do perfil da vaga, em conjunto com a equipe pedagógica definia treinamentos.

#### **Cursos:**

Analista Comportamental Disc Profiler – Gescon Treinamentos

Recrutamento e Seleção - Gescon Treinamentos

Direitos Humanos e Cidadania, Diversidade e Inclusão – Prefeitura Juiz de Fora - MG

OKR – FM2S

Yellow belt six sigma- FM2S

Indicadores de RH - Gupy

Excel - Senac

Curso de Direito Trabalhista e Previdenciário – FGV

Balanced Scorecard - FGV

Diversidade nas Organizações - FGV

Curso de RM Chronus/RM Labore/RM Vitae – Totvs

Curso de Gerador de Relatório – Totvs

Curso de Sistemas Nasajon – In Company

Employer Branding - Gupy

Plano de Cargos e Salários - COAD

Metodologias Ágeis – In Company

Power BI – In Company