



# Raiane Pereira Pinto Raymondí

Rua Américo Brasiliense, 143  
Parque Lafaiete - Duque de Caxias-RJ - CEP 25015-050  
raianeraymondi@gmail.com  
Tel.: (21) 96921-4350

## Curriculum Vitae

### Perfil Profissional

Desenvolvimento de atividades em atendimento, comercial, Auto-motivada, pró-ativa, extrovertida e de fácil relacionamento com todos os níveis hierárquicos. Acostumada a trabalhar sob pressão com prestação de contas periodicamente. Prospecção de negócios, pesquisa de mercado, geração de listas de prováveis clientes, contato telefônico, agendamento, venda de serviços e pós-venda, traçando metas e buscando meios para atingir resultados. Hável negociadora.

Áreas de Interesse: Atendimento ao Público e Área Comercial

### Experiências Profissionais

\* **Clínica Odontológica - Dr. Alessandro Teixeira**  
(Duque de Caxias)  
Período: 09/2012 a 02/2013

\* **Odontoface - Bonsucesso - Rio**  
Período: 01/2014 a 03/2014

\* **FASPAR Médicos Associados - MedicMais**  
(Duque de Caxias)  
Período: 04/2019 a 09/2019

\* **Distribuindo Sorriso - (Duque de Caxias)**  
Período: 02/2023 a 05/2023

\* **Poliodonto - (Duque de Caxias)**  
Período: 03/2013 a 12/2013

\* **HCM Biniensztoc Comércio EPP - Chili Beans - Tijuca- Rio**  
Período: 04/2014 a 08/2014

\* **LL Odontologia - Tijuca - Rio**  
Período: 11/2019 a 02/2023

**Atividades:** Nas empresas do ramo odontológico, desenvolvi as atividades de Auxiliar de Serviço Bucal, Preparação de Orçamentos, Atendimento, Recepção, Marcação de Consultas, Telemarketing Ativo para Agendar Consultas, Faturamento e Cobrança dos Planos Odontológicos, Panfletagem, Interação com Redes Sociais dos Consultórios. Na Chili Beans, desenvolvi atividades de Atendimento, Vendas, Prospecção de Clientes e Caixa.

### Formação Acadêmica

Segundo Grau Completo - 2012 - Duque de Caxias-RJ

### Cursos de Extensão

Técnicas de Vendas; Habilidade para Negociação; Excelência no Atendimento; Administração do Tempo; Curso de Primeiros Socorros (2020 - SAMU); Instrumentação Cirúrgica Odontológica (2019); Auxiliar em Saúde Bucal (2013); Informática (Windows, Word, Excel, PowerPoint, Internet).