

ARTHUR SOUZA SANTANA

RUA MARIA LUIZA N° 59, NOSSA SENHORA DE FÁTIMA, JAPERI - RJ.
21996978903 | arthursantana321@gmail.com

Resumo

Experiência de 1 ano na área administrativa, realizando agendamento de reuniões, atendimento telefônico e auxiliando na rotina diária. Profissional com ótima comunicação e real comprometimento, colaborando com diversos departamentos dentro da empresa.

Habilidades e competências

- Adaptabilidade a diferentes tarefas e demandas
- Iniciativa para o aprendizado contínuo
- Perfil colaborativo para trabalho em equipe
- Flexibilidade ao enfrentar imprevistos
- Facilidade com o sistema

Experiência profissional

Abril 2023 - Maio 2024

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

BERGAMO INDUSTRIA E COMÉRCIO LTDA.

Nova Iguaçu, RJ

- Conferência de documentos, realizando processamento de faturas, pedidos de compra e relatórios de despesas.
- Apoio na realização de atividades contábeis básicas, auxiliando com lançamento de despesas e faturamento.
- Colaboração com outros departamentos, resolvendo problemas administrativos e auxiliando em projetos.
- Controle e organização de arquivos físicos e eletrônicos, mantendo registros atualizados e acessíveis.

Formação acadêmica

CURSADO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Cento de Integração Empresa Escola, Abril 2023 - Outubro 2023 Nova Iguaçu, RJ

Status - Concluído

ENSINO MÉDIO COMPLETO - COLÉGIO ESTADUAL BARÃO DO RIO BRANCO.

Idiomas

Português: Língua materna

Certificados

CURSO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO COM EXPERIÊNCIA EM CPD/RH.

