



josiane08091979@gmail.com



21982687662



JOSÉ LIMA DA SILVA , BELFORD  
ROXO , RJ 26185-610

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

Gestão de Recursos Humanos ,  
Vilar dos Teles

**Estácio de Sá** , São João De  
Meriti , RJ

Julho de 2019

# JOSIANE DOS SANTOS

## RESUMO PROFISSIONAL

Profissional eficiente e com boas habilidades de relacionamento interpessoal, que contribui para a prestação de um serviço de excelência e para o suporte à equipe em tarefas diversas, colaborando efetivamente com a rotina de trabalho.

Profissional com 16 anos na área comercial.com conhecimento do mercado.capaz de estabelecer um bom relacionamento com equipe e clientes.garatindo satisfação com os serviços prestados.

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

Janeiro 2007 - Julho 2023

**Americanas - Supervisora de vendas comerciais** , São João Meriti , RJ

- Supervisão dos procedimentos de abertura e fechamento da caixa.
- Delegação de tarefas aos funcionários com base nas competências individuais e na familiaridade com cada setor da loja.
- Monitoramento das áreas de vendas a fim de identificar necessidades de limpeza e pedidos de estoque.
- Observação de funcionários e clientes da loja a fim de avaliar riscos de furto e cumprir as metas de prevenção de perdas.

Dezembro 2006 - Dezembro 2006

**Americanas - Auxiliar de loja** , São João de Meriti , RJ

- Etiquetagem de produtos, rebaixamento de preços e informações essenciais sobre o item aos clientes, realizando alterações quando necessário.
- Controle o estoque de produtos, comunicando ao setor de compras sobre as necessidades de pedido.
- Limpeza e organização da loja, criando um ambiente no qual os clientes se sentem confortáveis e estimulados a comprar.
- Recebimento de pagamento pela compra de produtos, operação de máquinas de cartão e cálculo de troco de clientes em casos de pagamentos feitos em dinheiro.
- Decoração das vitrines da loja, arrumando o interior e o exterior do estabelecimento com itens relacionados à linha de produtos.
- Reposição de mercadorias na vitrine com o objetivo de atrair a atenção de novos clientes.
- Auxílio na limpeza da loja, seguindo os padrões de higiene estabelecidos.

## HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Comprometimento com a equipe e as metas de vendas
- Facilidade de relacionamento
- Foco nas metas
- Gestão eficiente do tempo
- Disciplina e foco.
- Postura de liderança
- Proativa
- Organização.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Trabalhar sempre com Excelência.