

# GERSON DA CRUZ SILVA

Estrada General Mena Barreto, 1336 Centro – Nilópolis / RJ - Cep: 26535-330

☎: (21) 99585-5290/97932-0619/3760-3757/98027-3673

e-mail: gerson-silvacruz@bol.com.br

## PERFIL PROFISSIONAL/OBJETIVOS:

- ❖ Posicionamento Profissional voltado para Liderança e Movido por Metas/Desafios.
- ❖ Experiências nos Departamentos : Recursos Humanos/DP, Administrativo, Logístico e Financeiro.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA:

- 📖: Pós-Graduação: MBA EXECUTIVO GESTÃO EMPRESARIAL (UFF-RJ)
- 📖: Pós-Graduação: MBA EXECUTIVO GESTÃO EM RECURSOS HUMANOS (FUNCEFET-RJ)
- 📖: SUPERIOR : ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS – FACULDADE ECONOMIAS E FINANÇAS/SUESC
- 📖: 2º Grau : TÉCNICO EM CONTABILIDADE – Colégio Cenecista Capitão Lemos Cunha

## CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO:

- 📖: Cursos: Departamento Pessoal, Logística Empresarial, Financeira e Auditoria Empresarial.
- 📖: Informática: Windows, Word, Excell, PowerPoint, Internet, SAP e Nota Fiscal Eletrônica.
- 📖: Seminários/Cursos : Gestão de Conflitos, Gestão Empresarial Hospitalar, Código Defesa do Consumidor, Clima Organizacional, Gestão por Competências, Gerenciamento Logístico e Responsabilidade Social nas Empresas.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL :

### 📖: Hortifruti Toni e Comércio de Alimentos Ltda.

**Cargo: Gerente Administrativo Financeiro**

**Período: 03/05/2019 a 16/12/2021.**

Atividades: Gerenciamento de Contas à Receber e Pagar, Controle do Fundo Fixo do Caixa e Gestão do Orçamento de Compras.

### 📖: Consultoria Empresarial e Assessoria Jurídica Valor RH Ltda.

**Cargo : Coordenador de Recursos Humanos e Administrativo**

**Período: 01/09/2010 a 31/12/2018.** Atividades: Estruturação e Reestruturação do RH, Gestão das rotinas de Recrutamento e Seleção, Enquadramento de Cargos e Salários, Desenvolvimento de Carreiras, Remuneração Variável, Treinamento e Desenvolvimento, Palestras com Treinamentos de Casos, Projetos Motivacionais, Análise da Folha de Pagamentos, Auditoria de Processos de RH/DP, Pesquisa de Clima Organizacional, Gestão das rotinas de Departamento Pessoal e Avaliação de Desempenho.

### 📖: FL Logística Brasil/Grupo Femsal Logística S/A.

**Cargo: Coordenador de Recursos Humanos e Administrativo**

**Período: 04/09/2014 a 03/08/2015.** Atividades: Controle e análise dos Indicadores do RH, Controle do Quadro de Pessoal, Treinamento e Desenvolvimento, Segurança e Medicina do Trabalho, Avaliação de Desempenho, Implantação de Remuneração Variável, Controle das Normas e Procedimentos, Controle do Absenteísmo, Análise das contas pelo sistema TOTVS, Controle das Rescisões e Turnover, Análise da Folha de Pagamentos e Gestão das rotinas de Departamento Pessoal.

### 📖: Facility Gestão Ambiental Ltda.

**Cargo: Coordenador de Recursos Humanos**

**Período: 02/04/2012 a 01/09/2014.** Atividades: Implantação de Plano de Carreira, Pesquisa de Clima Organizacional, Controle do Quadro de Pessoal, Treinamento e Desenvolvimento, Segurança e Medicina do Trabalho, Avaliação de Desempenho, Implantação de Remuneração Variável, Implantação de Normas e Procedimentos e Controle do Absenteísmo.

### 📖: Escritório de Advocacia Aury Silva e Moraes.

**Cargo: Coordenador de Recursos Humanos e Qualidade**

**Período: 01/02/2010 a 24/08/2010.** Atividades: Implantação de Plano de Carreira, Definição de Perfis e Salários, Pesquisa de Clima Organizacional, Gestão das rotinas de Recrutamento e Seleção, Controle do Quadro de Pessoal, Treinamento e Desenvolvimento, Segurança e Medicina do Trabalho, Avaliação de Desempenho, Implantação da Remuneração Variável, Palestras, Implantação de Normas e Procedimentos, Controle do Absenteísmo e Controle das Rescisões.

☐: **Gerencial Brasil Ponto de Venda Ltda.**

**Cargo: Coordenador Administrativo e Financeiro**

**Período: 09/05/2008 a 16/07/2009.** Atividades: Gerenciamento de Contas à Receber e Pagar, Controle Fundo Fixo de Caixa, Gestão de Orçamentos de Compras, Definição de Perfis e Salários, Gestão das rotinas de Admissões e Rescisões, Controle do Quadro de Pessoal, Controle de Benefícios, Homologações no Sindicato, Preposto em Audiências Trabalhistas, Análise dos Custos Administrativos, Controle do Estoque, Negociação Sindical, Análise do Faturamento e Controle do Absenteísmo.

☐: **Cooperativa Somar e Contabilidade Ltda.**

**Cargo: Analista Administrativo Financeiro Sênior**

**Período: 12/09/2004 a 30/04/2008.**

Atividades: Conciliação Bancária, Controle do Fundo Fixo de Caixa, Auditoria de Processos, Pagamentos e Análises das Contas à Receber e Pagar, Faturamento, Análise dos Custos Administrativos, Controle de Notas Fiscais e Faturas, Planejamento Orçamentário de Compras, Apontamento das Folhas de Ponto, Controle de Benefícios e Controle do Estoque de Materiais.

☐: **ABC Corretora de Valores e Contabilidade Ltda.**

**Cargo: Analista de Recursos Humanos Sênior**

**Período: 16/09/2001 a 31/07/2004.**

Atividades: Recrutamento e Seleção, Treinamento e Desenvolvimento, Avaliação de Desempenho, Controle das Férias, Apontamento das Folhas de Ponto, Controle de Benefícios, Homologações no Sindicato, Preposto em Audiências Trabalhistas, Controle do Absenteísmo, Segurança e Medicina do Trabalho, Controle das rotinas de Admissões/Rescisões e Negociação Sindical.