

# EDUARDA ARAUJO ESTEFANELI

[Eduarda.araujo02@hotmail.com](mailto:Eduarda.araujo02@hotmail.com)

(21) 96586-5538

## Objetivo Profissional

- Atuar na área administrativa (Recepção/Auxiliar Administrativo).

## Formação

- 2º Grau completo - Colégio Estadual Aydano de Almeida Conclusão: 2020.
- Curso Profissionalizante Isbet – Auxiliar de Serviços Administrativo Duração: 1 ano.

## Experiência Profissional

### **Empresa: Auto Escola R Martins Ltda.**

**Cargo:** Recepcionista

**Início:** 10/2021 até 04/2023

: Preenchimento de planilhas; Atualização de e-mails; Atendimento ao público

**Atribuições;** organização de documentos (Arquivos).

Noções básicas no pacote office (Word e Excel).

Experiência com a ferramenta Outlook.

### **Empresa: 1ª Igreja do Nazareno de Nilópolis.**

**Cargo:** Jovem Aprendiz.

**Início:** 09/2020 até 10/2021

**Atribuições:** Preenchimento de planilhas; Atualização de e-mails; Atendimento ao público; organização de documentos (Arquivos).

Noções básicas no pacote office (Word e Excel).

Experiência com a ferramenta Outlook.