

EDUARDA ARAUJO ESTEFANELI

Eduarda.araujo02@hotmail.com

(21) 96586-5538

Objetivo Profissional

- Atuar na área administrativa (Recepção/Auxiliar Administrativo).

Formação

- 2º Grau completo - Colégio Estadual Aydano de Almeida Conclusão: 2020.
- Curso Profissionalizante Isbet – Auxiliar de Serviços Administrativo Duração: 1 ano.

Experiência Profissional

Empresa: Auto Escola R Martins Ltda.

Cargo: Recepcionista

Início: 10/2021 até 04/2023

: Preenchimento de planilhas; Atualização de e-mails; Atendimento ao público

Atribuições; organização de documentos (Arquivos).

Noções básicas no pacote office (Word e Excel).

Experiência com a ferramenta Outlook.

Empresa: 1ª Igreja do Nazareno de Nilópolis.

Cargo: Jovem Aprendiz.

Início: 09/2020 até 10/2021

Atribuições: Preenchimento de planilhas; Atualização de e-mails; Atendimento ao público; organização de documentos (Arquivos).

Noções básicas no pacote office (Word e Excel).

Experiência com a ferramenta Outlook.