



ANA CAROLINA VASCONCELOS DE SOUZA.

Campo Lindo Seropédica-RJ

(21) 96758-4144 (21) 96997-3901

Email: carolina.vs1995@gmail.com

Objetivo

Atuar em áreas de Atendimento ao cliente ou áreas Administrativas.

Formação Acadêmica

Técnico Administrativo Cursando (Noturno / 2022-2023)

Escola: Técnica Vencer Nova Iguaçu

Experiência Profissional

Supermercados Super Compras (Julho / 2022 – Setembro / 2023)

Cargo: Atendente de Laticínios

Atribuições: Atuei com Atendimento ao Cliente, Recebimento e Armazenagem de Produtos, Controle de Estoque, Controle de Vendas, Elaborar Pedidos.

Qualificações Profissionais

Curso Auxiliar Administrativo - Faetec Teresópolis (240-horas)

Curso Informática Básico - Faetec Teresópolis (120-horas)

Curso Excel - Escola virtual Fundação Bradesco (80-horas)

Habilidades e Competências / Informações Adicionais

- Conhecimentos em Rotinas Administrativa
- Facilidades em Atendimento ao Público e resoluções de Problemas
- Boa Comunicação Oral e Escrita
- Bom Relacionamento Interpessoal
- Pró-ativa
- Resiliência