

# Debora Ferreira Bastos Pinheiro

22 anos - 30/08/2001

Nilópolis – Rio de Janeiro

Contatos: 96812-4556 / 98469-0737

Gmail: deboraferreirabass@gmail.com

## **Objetivo:**

Assistente administrativo

## **Formação:**

Rotinas Administrativas

Instituição: Eurodata Interativa – Cursos Profissionalizantes

Data de conclusão: 14/08/2018

Inteligência Emocional

Instituição: Sest Senat

Data de conclusão: 21/05/2021

Painel de Indicadores para tomada de decisão

Instituição: T2T – Talent to Training

Data de conclusão: 03/07/2022

## **Experiência:**

Assistente administrativo – Jovem aprendiz

Empresa: Expresso São Francisco – Nilópolis / RJ

2021 - 2022

Atuei no setor de Compras, mantendo contato com fornecedores, realizando cotações, arquivando notas fiscais e elaborando projeção de pagamentos. Auxiliava os setores de Almoxarifado e Financeiro. Contribuí com a melhora na organização do arquivamento de documentos financeiros.

Monitora de consultoria – autônoma

Empresa: Conquist Consultoria e Educação Corporativa – Centro, Rio de Janeiro

Atualmente

Presto monitoria em consultorias online, cuidando da parte mecânica da aula e da recepção dos alunos. Dou o suporte necessário aos instrutores em sala.

## **Qualificações:**

Dashboards em Excel

Conhecimentos do pacote Office

Organização

Pontualidade e relacionamento interpessoal