



Ana Paula da S L Dias

Auxiliar administrativo

 34 anos

 Casada

 anapauladiascarmo@yahoo.com.br

 (21) 97493-0111

 BANGU RJ

Resumo

Olá, me chamo Ana Paula da Silva Leonardo Dias Carmo e tenho experiência de 8 anos na área administrativa com foco em tesouraria, área de venda, atendimento ao cliente e suporte ao Rh. Sou formada em Gestão de Recursos Humanos e Pós Graduada em Pedagogia Empresarial.

Experiência

• Auxiliar administrativo | Lojas Americanas

Mai - 2010 a Ago - 2018

- .Controle e marcação de férias;
- .Gerenciamento de todo setor financeiro da loja;
- .Relatórios de fechamento de caixa;
- .Responsável pela tesouraria;
- .Organização de documentos para contabilidade;
- .Emissão de notas fiscais;
- .Gerar pedido de serviços e produtos;
- .Preposto em audiências e homologações;
- .Tratamento e análise do ponto;
- .Controle de atestados;
- .Controle de afastados e exames admissionais, periódicos e retorno ao trabalho.

Educação

• Pedagogia Empresarial - Pós Graduação

Faculeste

Concluído | 01/2023

• Gestão de Recursos Humanos - Tecnólogo

Estácio de Sá

Concluído | 07/2018