

DANIELA CRISTINA PEREIRA DA CONCEIÇÃO

 Barbuda, Magé

 (21) 98522-6761

 cristinadaniella53@gmail.com

 Categoria AB

Objetivo

Atuar em áreas administrativas.

Formação

Ensino médio completo-Colégio estadual de Magé (2016-2019)

Qualificação Profissional

Analista de Recursos Humanos- Prepara Cursos Profissionalizantes(161 horas/aulas).

Assistente administrativo, Assistente de administração Financeira, Assistente de departamento pessoal, Assistente de Escrita Fiscal e Contabilidade, Liderança. Informática: Windows 10, Word, Excel, PowerPoint.

Informações adicionais/ Habilidades

Técnica de vendas-Fatec.

Inglês básico-Fatec.

Sincera e leal, Jogadora de equipe,cooperativa e apoia os outros.

Criativa, Proativa e trabalho bem em equipe.