

# DOUGLAS DE SOUZA SOARES

**Idade: 40 anos-Brasileiro- Solteiro**

Telefones para contato:

**(21) 97269-2522 - (21) 98457-4986**

Localização: **Centro de Mesquita - Rio de Janeiro**

E-mail: [douglas.ssmedeiros@gmail.com](mailto:douglas.ssmedeiros@gmail.com)

---

## **OBJETIVO- RECOLOCAÇÃO PROFISSIONAL**

Busco uma recolocação no mercado de trabalho, a fim de aprimorar meus conhecimentos profissionais, alinhando de forma segura os objetivos organizacionais internos, cooperando com o crescimento sistêmico de todos ao meu redor.

---

## **FORMAÇÃO- ENSINO MÉDIO E SUPERIOR COMPLETO**

**Ensino Médio Regular- Completo**

**Ensino Superior Completo no curso de Logística pela instituição de Ensino Estácio de Sá**

---

## **EXPERIÊNCIAS**

Empresa Atual: **Rede d1000 (Grupo Profarma) – 2020 - Atualmente**

Cargo: **Assistente de Logística**

**Principais Responsabilidades:**

Controle da triagem de transferências de itens avariados, vencidos e recall. Report de recebimento de transferências de itens para bloqueio e reposição. Criação e implementação de novos controles de sobras e divergências no processo de recebimento, catalogação e envio de materiais promocionais.

Empresa Atual: **Lojas Renner S/A- 2008-2019**

Cargo: **Assistente de Logística**

**Principais Responsabilidades:**

Acompanhamento de divergências de devolução e transferência, tratativa de sinistros, suporte as lojas com treinamentos de recebimento e expedição e faturamento de notas de acerto.

Empresa Atual: **Lojas Renner S/A- 2012**

Cargo: **Auxiliar de Logística**

**Principais Responsabilidades:**

Recebimento de devolução (baixas, acordos comerciais e avarias), expedição de mercadorias e execução de inventários.

Empresa Atual: **Loja Renner- 2008-2011**

Cargo: **Auxiliar de Expedição e Armazenagem**

**Principais Responsabilidades:**

Conferência, separação e armazenagem de mercadorias e transferência de (baixas, quebras e devoluções).

Empresa Atual: **Lojas Leader- 2004-2007**

Cargo: **Estoquista**

**Principais Responsabilidades:**

Execução de separação de mercadorias nos endereços e distribuição de mercadorias para as lojas.

---

## **TECNOLOGIA**

**Pacote Office- Básico- Intermediário- (PowerPoint, Word e Excel)**

**Sistemas de Gerenciamento WMS e RMS.**

---

## **ATIVIDADES EXTRACURRICULARES**

---

**Transformando motivação em hábito**

**Saúde e segurança no trabalho**

**Segurança da informação**

**Inteligência emocional**

**Trilha técnica academia de liderança**

**Gestão do tempo**

**Desafio da gestão de pessoas no novo ambiente de negócios**

**RFID Identificação por Rádio Frequência**

---

## **DISPONIBILIDADE**

---

**Tempo a disposição para a empresa de forma Integral-Total**