



Daniele Marques

PERFIL

Busco aplicar minha experiência e habilidades em gestão administrativa. Para contribuir efetivamente para o crescimento e eficiência de uma empresa, promovendo a excelência operacional e o desenvolvimento de equipes.

CONTATO

TELEFONE:
(21) 985893765
(21)985245820 (recado)

E MAIL:
dddanisam5@gmail.com

ENDEREÇO

Rua: Da Agricultura n: 38 Qd:H
Duque de Caxias RJ

EDUCAÇÃO

2023 - 2024
Universidade Veiga de Almeida
Gestão de Recursos Humanos

2011-2012
Colégio Santo Inácio
Técnico em Análises Clínicas

2000-2002
Escola Estadual Fernando Figueiredo
Ensino Médio

CURSOS

2006 - 2006
Auxiliar de Departamento Pessoal
Pacote Office – Word ,Excel e Power Point

EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

GrupoFleury [Assistente de Coleta I]

Atual

Responsável por zelar pelo cumprimento dos procedimentos técnicos e administrativos da área; Manter-se atenta(o) ao vencimento de materiais e medicamentos ,cumprindo processos e procedimentos ,buscando o atendimento de legislação vigente e a qualidade do serviço prestado.

DASA [Técnico de Coleta II]

2013 -2019

Responsável por zelar pelo cumprimento dos procedimentos técnicos e administrativos da área; Manter-se atenta(o) ao vencimento de materiais e medicamentos ,cumprindo processos e procedimentos ,buscando o atendimento de legislação vigente e a qualidade do serviço prestado.

SYN ACESSÓRIOS [Assistente Administrativo]

2009 – 2013

Responsável pelo recebimento e envio de documentos e elaboração de relatório, emissão de notas fiscais e atualização de cadastro. Suporte no setor de Recursos Humanos, auxiliava outros profissionais da empresa em suas tarefas diárias, entre outras atividades.

HABILIDADES

Gestão de tempo e organização
Conhecimento Pacote Office
Habilidades de comunicação, escrita e verbal
Adaptação e flexibilidade