

Curriculum Vitæ

Dados Pessoais:

EMANUELLE DO N. A. ANDRADE

Nascimento: 28/04/1993

Endereço: Rua João da Luz, n.42, Dom Bosco, Seropédica.

E-mail: alvesbouvier@gmail.com

Telefone: 21967645970; 219722231552 (recado); 21995970883 (WhatsApp).

Objetivo:

Atuar como recepcionista, como auxiliar administrativo, área de escritório ou área empresarial.

Habilidades Pessoais e Comportamentais:

Boa comunicação, trabalho em equipe, proativa e resiliente.

Experiência profissional:

Doringó Doces (2016-2017) – Promotora de Vendas (atendente/demonstradora/degustadora);

Casa Melo (2017-2018) – Vendedora (atendente/organizadora/caixa).

Formação Acadêmica:

Ensino médio completo (2013) – Escola Estadual Barão de Tefé.

Formação Complementar:

Técnico Administrativo (2013) – Senac Rio

Idiomas:

Inglês básico (cursando).

Informática:

Pacote Office.

Rede Microlins informática (2009)

Observações:

Preferência por período diurno de trabalho.