

# Suellen Pinheiro da Conceição

## Objetivo Profissional: Estágio ou Auxiliar de RH

Endereço: Rua Vinte e Três, 457, Casa 1 Bairro Pacaembú Queimados, RJ

Telefone: (21) 991509071

Email: suellenpinheiro1508@gmail.com

Busco oportunidades de estágio ou posição como Auxiliar de RH, onde possa aplicar meus conhecimentos em Gestão de Recursos Humanos enquanto continuo minha formação acadêmica. Meu objetivo é adquirir experiência prática no campo de RH, contribuindo para as operações diárias do departamento e aprendendo com profissionais experientes. Estou interessada em desenvolver habilidades em recrutamento e seleção, administração de benefícios, gestão de documentação e outras áreas relevantes de RH. Como estudante em formação, estou comprometida em absorver conhecimento e adquirir habilidades que me permitam crescer profissionalmente. Estou preparada para enfrentar desafios e assumir responsabilidades, demonstrando dedicação, ética profissional e capacidade de trabalho em equipe. Busco uma oportunidade que me proporcione um ambiente de aprendizado dinâmico e desafiador, onde eu possa contribuir de forma significativa enquanto desenvolvo minha carreira na área de Recursos Humanos.

## Formação Acadêmica

- Superior em Gestão em Recursos Humanos - Unicesumar - Cursando

## Experiência Profissional

**Cargo:** Operadora de Caixa

**Empresa:** Organização Maringá LTDA

**Período:** 7/2015 - 3/2017

- Realização de um atendimento cordial e eficiente a cada cliente que entrava na loja.
- Manuseio responsável de valores, incluindo dinheiro, cartões de crédito/débito e cheques.
- Realização do fechamento diário do caixa, garantindo que todas as transações estejam corretamente registradas.
- Monitoramento atento do fluxo de clientes na área do caixa e implementação de medidas para evitar filas longas e demoras no atendimento.
- Lidar com situações de conflito ou reclamações de clientes de forma profissional e empática.

## Cursos Complementares

Pacote Office básico - Microlins

## Habilidades

Recrutamento e Seleção

Administração de Benefícios

Gestão de Documentação

Avaliação de Desempenho

Legislação Trabalhista