

Evelyn Felicidade Maciel

Xerém – Duque de Caxias/RJ
Celular: (21) 99165-8425 – Recado: (21) 99532-2940
E-mail: maciel.e@outlook.com
Brasileira - Casada - 25 anos

Objetivo de Atuação

Área administrativa ou financeira no ramo de Seguros, Gestão de Riscos e Logística em transporte de cargas no Brasil.

Formação

- Graduação em Logística – Universidade Estácio de Sá (formação concluída em 2024.1).
- Graduação em Administração de Empresas – Universidade Estácio de Sá (cursado até 4º período, matrícula trancada).

Experiência

- LifeCard Mais

Cargo: Auxiliar Administrativo

Período: março/2024 até a presente data

Principais atividades: cadastro de clientes e fornecedores; contas a receber com emissão de notas fiscais; criação, alimentação e importação de planilhas do Excel; tratativas e renegociações de pendências financeiras através de diferentes meios de comunicação.

- GPS Logística e Gerenciamento de Riscos

Cargo: Auxiliar Administrativo

Período: junho/2019 até fevereiro/2024

Principais atividades: lançamentos de despesas, emissão de notas de débito, organização de documentos, responsável por contas a receber e a pagar, atualização de planilhas, recargas e pagamentos, cadastros de motoristas e demais prestadores de serviços, emissão e envio de relatórios (diários, semanais e mensais) do movimento de caixa e pagamentos efetuados, responder e-mails internos e externos.

- Itaú Unibanco S.A.

Cargo: Jovem aprendiz/Estagiária Operacional

Período: Março/2017 até Setembro/2018

Principais atividades: responsável pela recepção e direcionamento dos clientes às áreas específicas e orientação nos caixas eletrônicos; avaliar a necessidade do cliente e realizar ligações informando sobre produtos e serviços disponíveis.

- Instituto Embelleze

Cargo: Estagiária em atendimento

Período: Fevereiro/2016 até Junho/2016.

Principais atividades: Recepção e atendimento ao aluno, onde era responsável por renegociação, cancelamento, alteração de dados no sistema, geração de boletos, organização de arquivos e demais atividades relacionadas ao cargo.

Cursos e Informações Adicionais

Aprendizagem técnica na área de Gestão, Atendimento e Serviço. - Espro (Ensino Social Profissionalizante)

Software (Windows, Word, Internet, Designer Gráfico, Tratamento de Imagens, Desenvolvimento Web, Designer de Games, Apresentações Empresariais, Movier Maker e Projeto Final)

Web Designer (CorelDraw X3, Flash, Fireworks CS3, Dreamweaver CS6, Photoshop CS6 e Montagem e manutenção de sites) - BrSchool

Informática Básica (Introdução à informática, Windows XP, Word e Excel) Cetep