

FRANCISCO TORRES DE ALMEIDA JUNIOR

Endereço: Rua Nossa Senhora das Graças Lt.14 Qd. 22

Bairro: São Francisco (Km 32)

Município: Nova Iguaçu/Rj

Estado Civil: Casado

Data de Nascimento: 19/08/1988

Habilitação: Categoria B

Contatos: Tel. (21) 9 8184 -1804 /  (21) 9 8265 – 7957

Email: franciscotorres.ju@gmail.com

Formação Acadêmica:

Ensino Médio Completo

Experiência Profissional:

Empresa: Grupo Impetus

Funções: Assistente Administrativo/Conferente/Responsável pelo estoque

Atividades:

- A. Manipulação e Arquivamento de documentos;*
- B. Preenchimento de fichas cadastrais;*
- C. Fiscalização de documentos: Escrituras de imóveis, contratos de aluguéis e notas fiscais;*
- D. Cotações com empresas: Papelarias e prestadores de serviços;*
- E. Agendamento de visitas: Empresas e candidatos a vagas profissionais;*
- F. Atendimento ao público (Recepção): Realizado por e-mails, telefonemas ou presencial;*
- G. Arquivamentos de produtos e materiais adquiridos;*
- H. Fiscalização e conferência de produtos em estoque;*

Período: 01/08/2029 – 01/02/2023

Empresa: Vulcan (Fábrica)

Funções: Operador 1 (Operagem e manipulação de matérias-primas)

Atividades:

- A. Operação de extrusora (modelação de produto);*
- B. Conciliação de matéria-prima através de painéis de controle para uso na máquina (Calandra);*
- C. Uso de balança (Industrial) pesagem de matérias-primas;*
- D. Frente de máquina. Corte do material (Rolos no mínimo de 250 kg), para finalização de produto;*
- E. Abastecimento de silos (Resinas, compostos, óleos etc.);*
- F. Acompanhamento de programa dos cortes e operagem;*
- G. Limpeza de cilindros (Manualmente);*

Empresa: PepsiCo do Brasil

Funções: Auxiliar de Expedição/Conferente/Estoquista

Atividades:

- A. Conciliação de produtos na linha de produção;*
- B. Armazenamento de produtos em estoque;*
- C. Contagem de estoque (Semanalmente);*
- D. Conferência de notas fiscais;*
- E. Verificação de cargas e liberação para embarque no caminhão de entrega;*

Habilidades:

Habilidade no uso de suas atribuições;

Facilidade no aprendizado;

Boa comunicação (Verbal e escrita);

Apto para trabalhos em equipe;

Objetivo:

Contribuir com minhas experiências. Prestar serviços que acompanhe a qualidade. Entregar resultados positivos. Cooperar para o crescimento no segmento designado.