



CURRÍCULO

Gilson da Conceição

Endereço: Rua Barra do Garças\N Qd.74 Lt.27
CEP: 23033-010 – Jardim Maravilha – Guaratiba.
Tel.: (21) 98846-9102 / (21) 97512-2313
Email: **Cgilson309@gmail.com**

***Objetivos :**

Eu tenho como objetivo me profissionalizar e fazer parte da equipe, somando resultados, trabalhando com ética, profissionalismo e respeito a todos os colaboradores, tendo assim uma vida mais saudável no ambiente de trabalho.

***Realizações:**

Com muita determinação e boas atitudes venho aprender novas funções, qualificações e sempre disposto a aprender cada vez mais, assim que eu venho fazendo desde que comecei a trabalhar.

***Experiência profissional:**

Prefeitura de Conde - BA.

Office Boy. Envio e recebimento de e-mail, depósitos bancários e entregas de documentos.

Período: Agosto/1995 à Dezembro/2000.

Casa Show S/A.

***Faturista.** Emissão de notas fiscais, alteração de pedidos, relatório de entregas, prestação de contas das transportadoras, Rota, Romaneio de entrega, Lançamento de notas, Organização dos canhotos assinado pelos clientes. Período: Maio. 01/05/2010 á Maio. 01/05/2012

***Casa Show S/A.**

***Auxiliar de loja,** recuperação de perdas (Avaria), Repositor, Operador de Caixa, operador de loja, Abastecimento de mercadorias envio e recebimento de Emil. Período: Abril/2004 à Maio/2005.

Casa Show S/A.

***Assistente de cadastro.** Inserção de produtos novos, alteração de cadastro de produtos, alteração de tabela de preço de compras, cadastro de fornecedor e inclusão de prazo de pagamento.

Período: Maio/2010 à Agosto/2010.

Casa Show S/A.

***Auxiliar administrativo.** Entrada de notas fiscais, notas de devoluções para fornecedor, recebimento de mercadoria, atendimento ao fornecedor, relatório de nota de entrada, lançamento dos produto pra o estoque ..

Período: Junho. 01/06/2013 á Agosto.05/08/2015.

*** Casa Show S/A.**

*** Líder Frente de loja.** Atendimento ao cliente, devoluções de produtos, organização dos PDV, escala das operadoras, crediário, retirada de valores, descontos de produtos, organização de documentos dos setores, fechamento de caixa, faturamento da nota fiscal.

Período: Agosto. 05/08/2015 á Abril. 03/04/2020

***Formação escolar:**

Ensino médio completo.

GRUPO.T.M.C. MATERIAL DE CONSTRUÇÃO LTDA.

Período: setembro:

Atendimento ao cliente, trocas de mercadorias, resolver os problemas de entregas, solicitação de vistorias de produto com defeito, esclarecimento e dúvidas ao cliente, realização de vale credito.

Assim agradeço a Deus e a todas as pessoas que me ajudaram a ser o que sou hoje como pessoa e como profissional.

