

# Gean Carlos da Costa



Brasileiro, solteiro  
Duque de Caxias – RJ  
Telefone: (21) 97632-2015  
E-mail: [geanccosta@gmail.com](mailto:geanccosta@gmail.com)

## FORMAÇÃO

Ensino médio completo

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Grupo Contax

Cargo: BackOffice

Principais atividades: Análise de protocolos referentes à conta telefônica de cliente, retorno de contato quando necessário por e-mail ou telefone para informar sobre procedência ou improcedência. Retenção ocasional. Alimentação de planilhas de produtividade individual e equipe.

Atento Brasil

Cargo: Operador de Telemarketing – SAC

Principais atividades: Atendimentos receptivos e ativos de alunos e candidatos de uma faculdade, tirando dúvidas sobre formas de ingresso, valores de mensalidade, venda de cursos e pré-matrícula.

Caçula Papelaria

Cargo: Balconista

Principais atividades: Atendimento ao cliente, precificação, inventários, limpeza do setor, reposição. Controle, arrumação e limpeza de estoque. Atividades extras de Contínuo.

## IDIOMAS

Inglês: Entendimento, leitura, escrita e fala intermediário.

## CURSOS COMPLEMENTARES

FUNDEC – Auxiliar de RH/DP

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Conhecimentos e manuseio em Outlook, Internet, OpenOffice, Word, Excel, Photoshop, Canvas, rápida digitação, Redes Sociais (Facebook, Twitter, Instagram)