

Gleiciane Vieira dos Santos

Auxiliar Administrativa

Duque de Caxias, RJ 25025110

gleicii.jr@gmail.com

+55 21 99404 4613

Meu intuito é conseguir cumprir emprego de acordo com o meu perfil de curriculum , sou dinâmica , objetiva , correta , tenho total espírito de liderança e força de vontade .

Disponibilidade de mudança para: Qualquer lugar

Detalhes pessoais

Atualmente Empregado: Não

Data de nascimento: 1995-03-30

Nível de escolaridade: Ensino Superior cursando ou interrompido

Sector: Administrativa, Contabilidade, Gestão, Recursos Humanos, Seguros, Suporte ao Cliente, Varejo, Vendas

Experiência Profissional

Lider de Apoio Tesouraria/ RH

Casas Pernambucanas-Rio de Janeiro, RJ

junho de 2021 a julho de 2024

- Funções: RH: disponibilizava vagas no portal, realizava admissão, demissão, afastamento, homologação.
- TESOURARIA: eu realizava operação de caixa, fechamento e abertura de caixa, recebia o carro forte, realizava contagem de cédulas, manuseava os sistemas Storex e p2k. Neste mesmo cargo eu cuidava também dos produtos financeiros, era responsável por incentivar a equipe, engajar quando o resultado estivesse baixo, realizar reuniões de incentivo e conseguir o resultado esperado. Entre outras coisas.
- Sistemas de amplo conhecimento p2k , ultra , storex , ERP , Power bi e Linux .
- Em financeiro também , realizava contas a pagar e receber
- Abertura e fechamento de loja , abertura e fechamento de caixa ,
- Incentivo , reuniões com incentivo pra equipe , delegação de tarefas .
- Realizava alinhamento sobre metas , acompanhamento do mesmo ..

Assistente de loja

Roncato Outlet-Duque de Caxias, RJ

janeiro de 2020 a outubro de 2020

Lá eu atuava como estoquista , auxiliar de loja , caixa , líder de equipe (na ausência da gerente) , supervisora de loja , atuava na limpeza da copa , fazia conferências de mercadorias entre outras funções , lá tive vivência com o sistema Linux e Pacote Office avançado .

auxiliar de loja

Nike Factory Store-Rio de Janeiro, RJ
novembro de 2019 a dezembro de 2019

Nessa função , eu auxiliava os clientes a escolha dos produtos a serem comprados , também ajudava no caixa e no recebimento de mercadorias , como no fechamento da loja também organizava todo estoque.

Assistente Comercial

Lojas Americas S/A-São João de Meriti, RJ
agosto de 2016 a janeiro de 2018

1. Atuava no incentivo da equipe em reuniões , delega a metas , instruía as metas diárias
2. Operava o caixa , abertura e fechamento de PDV
3. Abertura e fechamento de loja
4. Entrevista , homologação , admissão e demissão .

Escolaridade

Superior cursando - Gestão de Recursos Humanos

Estácio - Duque de Caxias, RJ
julho de 2024 a Data Atual

Habilidades e Competências

- Gestão de relacionamento com o cliente (5 anos)
- Conhecimento em informática (3 anos)
- Atendimento ao cliente (5 anos)
- Vendas internas (5 anos)
- Vendas (5 anos)
- Aquisição de clientes (4 anos)
- Gerenciamento de contas (2 anos)
- Vendas externas (Menos de 1 ano)
- Suporte de vendas (5 anos)