



Gleysi Horrana Ferreira Marques


Nasc:22/05/1993

 Rua Do Caja 155- Penha

Email:gleysihfm@gmail.com

 (21)97576-9458

 (21)98183-0960(recado)

 (21)98793-8671(recado)

Objetivo/ área de interesse

Almejo uma vaga, afim de cooperar para o crescimento da empresa para minha realização profissional. Com responsabilidade e qualidade no trabalho a ser executado .

Estou em busca de uma nova de experiencias profissional.

Qualificações

Carreira desenvolvida na área Operacional, com experiência no atendimento ao cliente, abertura e fechamento de caixa, cobrança de compras, recebimento de importâncias, lançamentos de transações no sistema interno e prestação de contas das operações realizadas.

Experiência profissional

Supermercado Dom Atacadista Operadora de Caixa (Maio 2021/ate os dias de Hoje)

Responsável pela administração de dinheiro, controle em cartão de alimentação, créditos e débitos, bem como pela emissão de nota fiscal e fechamento diário do caixa, realizando sangria e contabilização de recebíveis.

Supermercado Mundial Operadora de Caixa (Agosto2016/Maio 2020 -)

Responsabilidades

Experiência na manipulação de caixa, realizando as rotinas de atendimento ao cliente, conferência de preços e mercadorias, recolhimento de valores e embalagem de produtos, atuando com foco na excelência dos serviços prestados, , realizando sangria e contabilização de recebíveis

Lanchonete Subway Operador de caixa - (janeiro2012 –Abril 2013)

Responsabilidades

Vivência em tarefas gerais da função, trabalhando na recepção de clientes, registro e cobrança dos Lanches, recebimento de valores e embolso de acertos em todas as formas (em espécie, cartões, etc.).

Simpatia Magazine Operadora de Caixa Loja de Roupas (Temporário)

Responsabilidades

Responsável pelo dinheiro, controle de cartão de crédito ou débito, bem como pela emissão de nota fiscal e fechamento diário.

Instituto Embelleze Recepcionista (Jovem aprendiz)

Responsabilidades

Responsável pelos atendimentos de alunos da unidade, ligações, pedidos de todos documentos, apresentações sobre alterações do cursos

Formação acadêmica e complementar

Ensino médio – Colegio & Curso Exato

Curso de Excel Conhecimento em Word, Excel e Internet– Instituto Joao Calvino

Recepcionista /Telemarting /Tec. Administrativo – Colegio & Curso Exato