

# LETÍCIA FREITAS CANECA

Rua Araribóia, nº 106, Nilópolis - RJ 26525-360  
(21) 96718-0099 - leticiacanecca15@outlook.com

## RESUMO PROFISSIONAL

---

Profissional eficiente com boas habilidades de relacionamento interpessoal, que contribuem para o suporte à equipe em tarefas diversas, visando colaborar efetivamente com a rotina de trabalho.

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

---

03/2017 - 01/2018 **Estagiária - auxiliar administrativo**

**Colégio Curso ACP** - Nilópolis , RJ

- Atendimento telefônico.
- Atividades de compra e venda.
- Elaboração de planilha.
- Fornecimento de informações aos clientes internos e externos.
- Manter arquivos e cadastros de informações atualizados
- Organização de arquivos.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

10/2018

**Técnico de administração : Concluído**

**Escola Técnica Virgínia Patrick** - Nilópolis , RJ

## HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

---


- Habilidade com Excel e Word.
- Disciplina e ética
- Trabalho em equipe
- Proatividade
- Organização
- Organização para auxiliar no controle das atividades diárias

## IDIOMAS

---

**Japonês**

A2

  
Básico

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

---

Curso técnico de Enfermagem  
Curso de departamento Pessoal  
Idioma (Japonês - básico)