**ISABELA SANTOS SILVA VARGAS PEREIRA**

**ENDEREÇO:** RUA TENENTE AGAPITO DE ALUQUERQUE, 144 - Casa 03 NILÓPOLIS , RIO DE JANEIRO - CEP: 26530-240

**TELEFONES:** (21)9 6967-8477 (TIM) / (21)9 6927-6719

**RECADO:** Falar C/ Jamile (21)9 6984-6685

**E-MAIL**: isabelavargas4@gmail.com

**DATA DE NASCIMENTO:** 30/04/1994

**RESUMO PROFISSIONAL**

Operadora de caixa com 2 anos de experiência no atendimento ao cliente durante as transações. Capaz de esclarecer dúvidas, oferecer indicações e processar pagamentos em dinheiro e cartão. Hábil em aumentar as vendas através do incentivo á compra do produtos em promoções. Capaz de realizar cálculos, detectar notas falsas e emitir notas fiscais. Atenção e rapidez na contagem de dinheiro e ao somar valores da caixa registadora. Hábil em solucionar problemas visando maximizar as vendas e a satisfação do cliente. Profissional competente e dinâmico.

**HISTÓRICO PROFISSIONAL**

SETEMBRO 2021 **SUPERMERCADOS CRISTAL**

 **Operadora de caixa**

° Operação de computadores, leitores de códigos de arra e máquinas de cartão de crédito, garantindo a efetividade e a rapidez no processamento das transações.

°Controle do fluxo de caixa para vendas no varejo e atacado, com agilidade no fechamento das compras.

°Abertura e fechamento do caixa ,com facilidade de conferência nas diferentes formas de paamentos.

 **Cartazista**

°Confecciona cartazes, faixas, banners e demais materiais de comunicação visual para o estabelecimento.

°Precificação dos preços da loja válidos e retirar ofertas fora de vigência.

°Destaques das mercadorias em ofertas.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

ENSINO MÉDIO COMPLETO

**CURSOS EXTRACURRICULAR**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

INFORMÁTICA

**HABILIDADES E COMPETÊNCIAS**

° Habilidade com sistema de controle do caixa

° Agilidade e eficiência no atendimento ao cliente

° Prática com máquinas de cartão e emissão de notas fiscais

° Facilidade de aprendixado de novas funções e tarefas

° Rapidez ao dirigir dados em sistema

° Capacidade de identificar notas falsas

° Simpatia no trato com equipes e clientes

° Exelência no atendimento ao cliente, executando as atividades com agilidade

° Honestidade e ética profissional.