

# IRACEMA CRISTINA ROUX DA COSTA BARROS

Brasileira, Estado Civil: Solteira.  
Idade: 36 anos CNH: B  
Endereço – Rua: Nadir Pontes Lote:01.Quadra: 75 CEP:23891725.  
Bairro: Jardim Maracanã – Cidade: Seropédica – [RJ]  
Telefone: 021-995291916/ 021-967874996  
E-MAIL: iracemarc@gmail.com



## OBJETIVO

---

AUXILIAR TÉCNICA.  
MONITORA DE INFORMÁTICA.  
AUXILIAR DE PRODUÇÃO.  
OU A CRITÉRIO DA EMPRESA CONTRATANTE.

## DISPONIBILIDADE

---

- Integral

## FORMAÇÃO

---

- Ensino Médio Completo.

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

- **[2011 a 2015] – CONCREMAT ENGENHARIA E TECNOLOGIA S/A.**  
Cargo: Auxiliar Técnico.  
Principais atividades: Organização de arquivos, frequência de funcionários auxiliando no fechamento das folhas de ponto, atendimento ao público, recebimento de Ofícios, envios de Ofícios encaminhando-os para onde for necessário, auxilia a chefia na confecção das escalas e cadastros dos outros funcionários da empresa em que atua.
- **[2021 a 2024] – O Boticário**  
Cargo: Vendedora.  
Principais atividades: Atende clientes presencialmente e via telefone; Processa e gerencia pedidos de clientes; Processa vendas à vista ou a prazo; Cadastra clientes; Promove os serviços da empresa.
- **[2023 a 2024] – AGILE CORP SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA.**  
Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais.  
Manter a conservação, manutenção e higiene dos equipamentos, instrumentos e demais materiais utilizados, bem como local de trabalho. Executar o tratamento e descarte de resíduos de materiais provenientes do seu local de trabalho.

## QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

---

- Curso de Informática - Faetec
  - Curso de Informática (Pacote Office: Windows XP, Word, Power Point, Excel e Montagem e Manutenção de Microcomputadores) - Projeto Pescar - Petrobrás.
  - Curso de Desenvolvimento Pessoal e Cidadania – Projeto Pescar - Petrobrás.
  - Administração de Empresas - UNOVA CURSOS
  - Administração Estratégica – EDUCA CURSOS
-