**JAIANE CRISTINA MUNIZ CARNEIRO**

(21) 96552-1353

[jaianecristinamuniz@gmail.com](mailto:jaianecristinamuniz@gmail.com)

**OBJETIVO: Recepcionista**

**RESUMO DE QUALIFICAÇÕES:**

•Altamente qualificada na recepção de clientes agindo sempre de maneira cortês e profissional

•Cordialidade, discrição, confiabilidade e boa comunicação

•Elevada capacidade de organização e proatividade

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

• Cursando o 1° período do bacharelado em administração na Universidade Estácio de Sá

**IDIOMA**

• Inglês - Nível Avançado / CCAA

• Espanhol - iniciante

**INFORMÁTICA**

• Conhecimento pacote Office

• Cursando

**EXPERIENCIA PROFISSIONAL**

PET CENTER COMÉRCIO E PARTICIPAÇÕES; de 02/2023 até 04/2023

Cargo: Operador(a) de Caixa

Descrição das atividades :

• recepção e atendimento de clientes;

• operação de caixa;

• organização e abastecimento da loja;

• interação com os clientes e seu pets

•solicitar medicamentos, produtos e materiais diversos

•conversar com clientes para que eles realizem as melhores escolhas de compras

•auxiliar na limpeza e manutenção da loja

**FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

• Certificado de proficiência em Inglês – TOEFL

• Curso Recepcionista de Hotéis – 11/2022 - SENAC