

Jorge Luiz Gomes Pereira

DADOS

NASCIMENTO 23/04/1978

RUA: MAXIMINIANO AUGUSTO GONÇALVES 90

BAIRRO: BOTAFOGO NOVA IGUAÇU RJ CEP

26041-420

CONTATO

(21)98173-2579

(21) 99331-7505 WHATSAPP

JORGELUIZGP@GMAIL.COM

FORMAÇÃO

ENSINO MÉDIO COMPLETO

COLÉGIO E. DOM WALMOR

INFORMÁTICA FAETEC RJ

WORD, EXCEL, POWER POINT, DIGITAÇÃO,
INTERNET E PRINT ARTIST.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO SENAC

IRAJÁ RJ

ATENDIMENTO AO CLIENTE, ROTINAS DE DEPARTAMENTO PESSOAL, ADMISSÃO, RECISÃO. REGISTRO DE EMPREGADOS, FOLHA DE PAGAMENTO, GESTÃO DE NÁLISE DE DESEMPENHO, MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA, ORGANIZAÇÃO DE EMPRESA E AÇÃO INTEGRADORA, LEGISLAÇÃO, FLUXO DE CAIXA, CONTAS A PAGAR E RECEBER

TÉCNICO DE RADIOLOGIA COLÉGIO E CURSO MOVA NILÓPOLIS RJ

ADMINISTRAÇÃO E LEGISLAÇÃO MÉDICA, SEGURANÇA RADIOLÓGICAS, APLICAÇÃO DA QUÍMICA E FÍSICA NA RADIOLOGIA, POSICIONAMENTO E TÉCNICAS RADIOLÓGICAS, ESTÁGIO SUPERVISIONADO REALIZADO NA REDE D'OR UNIDADE DUQUE DE CAXIAS



PERFIL

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, COMERCIAL E OPERACIONAL, COM EXPERIÊNCIAS EM GESTÃO DE EQUIPES, ATENDIMENTO AO CLIENTES, EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS, DIGITAÇÃO E SUPORTE OPERACIONAL



EXPERIÊNCIA DE TRABALHO

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

BRAVA SEGURANÇA ELETRÔNICA

MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES FINANCEIRAS, CONCILIAÇÃO DE CONTAS, FLUXO DE CAIXA, CONTAS A PAGAR E A RECEBER, COBRANÇA, EMISSÃO DE NOTAS FISCAIS E DE TRANSFERÊNCIA, DEPARTAMENTO PESSOAL, FOLHA DE PAGAMENTO, FOLHA DE PONTO, ADMISSÃO E RESCISÃO E APOIO COMERCIAL.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

DASA DIAGNÓSTICOS DAS AMÉRICAS LABORATÓRIOS

CADASTRO DE PACIENTES E EXAMES NO SISTEMA TMLAB (DIGITAÇÃO), REVISÃO DE CADASTRO (PRÉ FATURAMENTO), EMISSÃO DE LAUDOS, ATENDIMENTO TELEFÔNICO A PACIENTES E A UNIDADES DE SAÚDE E ARQUIVAMENTO

CAIXA ADMINISTRATIVO

POLISHOP TOP IGUAÇU RJ

ABERTURA E FECHAMENTO DE CAIXA, ATENDIMENTO A CLIENTES, RECEBIMENTO DE PAGAMENTO EM DÉBITO/CRÉDITO E EM DINHEIRO, DEPÓSITOS BANCÁRIOS, SUPORTE EM INVENTÁRIOS E APOIO COMERCIAL NA ORGANIZAÇÃO DA LOJA E NA VENDA DE GARANTIAS.

FISCAL DE CAIXA

ATACADÃO COMÉRCIO INDÚSTRIA LTDA

SUPERVISOR DE PROCEDIMENTO REALIZADOS NA FRENTE DE LOJA, SUPORTE A OPERADORES DE CAIXA, CONFERÊNCIA E SANGRIAS DE CAIXA, APOIO A TESOUREARIA, ELABORAÇÃO DE ESCALAS DE REVEZAMENTO, PLANEJAMENTO DE FOLGAS E FÉRIAS DE FUNCIONÁRIOS E SUPORTE GERENCIAL.

FISCAL DE CAIXA

CARREFOUR HIPERMERCADOS

SUPERVISÃO E APOIO A FRENTE DE CAIXA, GERENCIAMENTO DE EQUIPE, ELABORAÇÃO DE ESCALA DE REVEZAMENTO, ESCALAS DE FOLGAS E FÉRIAS, AUXÍLIO COMERCIAL E APOIO GERENCIAL

FISCAL DE CAIXA

PREZUNIC COMERCIAL LTDA

ADMINISTRAÇÃO DE EQUIPE, APOIO COMERCIAL E ADMINISTRATIVO



COMPETÊNCIAS

- *CAPACIDADE DE TRABALHAR EM EQUIPE COM FOCO EM RESULTADOS
- *PROATIVIDADE
- *SENSE DE RESPONSABILIDADE
- *CAPACIDADE DE NEGOCIAÇÃO
- *BOM GERENCIAMENTO DO TEMPO
- *EXCEL AVANÇADO
- *CONHECIMENTO EM SOFTWARE