**Leia Roberta Gonçalves da Silva** 05/01/1999, Brasileira, Casada Endereço: Travessa Maisa N°15, Conjunto Santa Maria, Campo Grande-RJ Tel: 21 3155-5905, E-mail: leiabeta1@gmail.com

**Objetivo:** Incluir-me no mercado de trabalho para adquirir maior aprendizado e crescimento podendo desempenhar um bom trabalho em qualquer área que me for determinada.

**Formação Acadêmica:** Curso Superior - Cursando Relações Internacionais UFRRJ Universidade Federal Rural d do Rio de JaneiroInicio

**Curso:** Software Completo **Instituição**: Petroinfoplus **Período**:23/03/2010 até 24/08/2

Computação Gráfica Completo **Instituição**: Red Zero **Período**:11/01/2013 até 27/02/2015

Informática Imcompleto **Instituição**:Microcamp **Período**:2014 até 2016

Gestão Empresarial Imcompleto **Instituição**: Petro Offshore **Período**:20/07/2013 até 03/2014

**Informações adicionais: Software:** Windows, word, internet, PowerPoint, Photoshop, CorelDRAW, Excel, Movie Maker

**Computação Gráfica**: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Indesing, Adobe Edge, Autodesk Maya, Adobe Premiere, Adobe Flash, Projeto Web, Dreamweaver, Adobe Affects, Interface Web e Projeto Digital.

**Informática:** windows, movie maker, pacote Office (Word, Power Point, Excel, Publisher, Access), Photo shop CC, redes Sociais, Internet.

**Gestão Empresarial**: Marketing, Telemarketing , Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Contabilidade,Departamento pessoal.

**Experiência profissiona:** Prefeitura PrevRio -RJ **Cargo:**Jovem Aprendiz **Período**:08/2014 até 02/2015

Auxiliava na rotina do departamento administrativo, envolvendo acompanhamento de relatórios , controle e organização de arquivos.

**Atribuições**: Ágil, responsável, atenta, boa comunicação, Espírito de equipe, bom relacionamento, facilidade em adaptar-se, busca de Crescimento e aperfeiçoamento profissional.