

LILIA SILVA DOS SANTOS

31 anos, Feminino, Natural de Rio de Janeiro - Brasil
Avenida Halbert Alves dos Santos, 119 - A Incra, Seropédica, RJ, 23890-600 - Brasil
(21) 2415-4582, (21) 98763-1145
liliasantos150892@gmail.com
Não possui CNH

Perfil Profissional

Peço que me deem a oportunidade de ser um colaborador e poder somar em sua empresa, tenho facilidade pra aprender e estou disposto a cumprir minhas obrigações da melhor forma possível.

Objetivos

Estou em busca de crescer mais na área administrativa, com o objetivo de colocar em prática meus conhecimentos adquiridos durante meu curso e ajudar no crescimento da empresa somando com a experiência que obtive no meu emprego anterior.

Formação

Graduação - Administração

POLO WEST SHOPPING - CAMPO GRANDE - RJ/UNIVERSIDADE ESTÁCIO DE SÁ
Setembro de 2019 - Dezembro de 2024 (Previsão de formatura)
Período: 8
Turno: Virtual

Experiências Profissionais

Auxiliar administrativo

Declau Comércio de Folheados - Rio de Janeiro
Outubro de 2021 - Maio de 2023

Atendimento ao cliente, relatório de compra e vendas para controle contábil, emissão de notas fiscais, processo de arquivo, cadastro de clientes no sistema, digitação, organização de rotas dos representantes comerciais externos, Word, Excel, acompanhamento das redes sócias, controle de caixa, controle de agenda, envio e de recebimento e-mails, rotinas administrativas.

Balconista

TF INDUSTRIA E COMERCIA DE BIJUTERIAS - Rio de Janeiro
Fevereiro de 2017 - Junho de 2023

Nessa empresa eu trabalho diretamente com o público fazendo atendimento, na produção de mercadoria, atendimento no telefone, entre outros.

Garçonete

Devoc de Alimentos - Rio de Janeiro
Maio de 2012 - Setembro de 2012

Trabalhava com atendimento ao público, produção, limpeza.

Idiomas

Inglês

Nível de Conhecimento: Intermediário

Habilidades e Ferramentas

Básico:

Conhecimento em Excel, Word,

Cursos

Gestão empresarial

Rio de Janeiro

Julho de 2011

Nesse curso tive a oportunidade de aprender conceitos de administração, recursos humanos, departamento pessoal, telemarketing, contabilidade e secretariado.