

---

**Larissa Santos Moreira**

Data de nascimento: 26/03/1996

Rua Paraíba, 58 – Parque Paulicéia

Duque de Caxias - RJ, Brasil – CEP: 25070-100

Celular: +55 21 982623241 moreira.lari2603@gmail.com

---

Administradora, atendimento ao cliente, controle de estoque, vendedora, recepcionista e tosadora. Profissional dedicada, organizada, pontual, determinada e capaz solucionar problemáticas de forma objetiva e satisfatória.

---

**Histórico Profissional:**

**Ronaldo Pizzas – (Junho/2012 – Dezembro/2012) – Administrativo (Recepção).**

Cargo: Administradora – Recepcionista – Controle de Estoque.

**Burguer King – (Janeiro/2013 – Junho/2013) – Caixa (atendimento ao público).**

Cargo: Atendente.

**Drumatts Indústria e Comércio – (Novembro/2013 – Fevereiro/2014) – Caixa (atendimento ao público).**

Cargo: Caixa.

**Marcony Soluções e Tecnologia – (Agosto/2018 – Outubro/2018) – Auxiliar de Serviços Gerais**

Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais.

**Pet House – (Janeiro/2017 – Junho/2021) – Tosa e Administração.**

Cargo: Tosadora – Administradora.

**Kiko Charmi – (Julho/2021 – Abril/2024) – Tosa, Recepção e Administração**

Cargo: Tosadora – Administradora – Atendimento ao público.

---

### **Habilidades – Administrativo e Atendimento ao público:**

- ✓ Liderança de Equipe;
- ✓ Controle de notas fiscais;
- ✓ Controle de caixa - Excel;
- ✓ Controle de Estoque – Físico (e Excel);
- ✓ Validação de Produtos, vencimentos, marcas;
- ✓ Controle de Qualidade;
- ✓ Atendimento ao Público - Marketing;
- ✓ Agendamento de clientes;
- ✓ Contas a pagar, contas receber;
- ✓ Organização de documentos;
- ✓ Criar arquivos;
- ✓ Operar sistema;
- ✓ Planilhas;
- ✓ Rotinas administrativas;
- ✓ Recepção.

---

### **Formação Acadêmica:**

- Ensino médio completo (Colégio Frederico Eyer).
- Curso Técnico – Administração Empresarial.
- Curso Técnico – Contabilidade Empresarial – Cursando.