

MICHELE DIAS

Rua Floripes Coelho Cardoso n° 10 – Campo Lindo, Seropédica / RJ
(21) 97067-7229/ (21) 97043-0389 – michelegesteira@hotmail.com

RESUMO PROFISSIONAL

Experiência em cargos de confiança . 13 anos no mercado.
Organização, responsabilidade e pontualidade.
Competência nas entregas ao gestor.

HISTÓRICO PROFISSIONAL

2007 - 2008

Atendente de Loja / Vendedor

Lojas Americanas S.A – Rio de Janeiro, RJ

- Assistência direta ao gerente para fins comerciais.
- Venda dos produtos e mercadorias da loja.
- Atendimento com eficácia ao cliente.

2008 – 2017

Assistente Administrativo

Coop. T. Pass em Vans e Veic COOPERVAN – Rio de Janeiro, RJ

- Responsável pela elaboração de relatórios de controles, Atas, ofícios, comunicados etc.
- Controle do fluxo de entrada e saída do caixa.
- Desempenho pela qualidade do serviço e confiabilidade dos sócios da cooperativa.

2018 - 2021

Apoio Administrativo

Condomínio das Orquídeas – Niterói, RJ

- Controle e monitoramento de bens e serviços da secretaria.
- Controle de fluxo de entrada e saída de caixa.
- Suporte a atividades de pagamentos e recebimentos das cotas condominiais.

COMPETÊNCIAS

- Curso completo em Informática.
- Proficiência em organização.
- Pontualidade.
- Designado a cargos de extrema confiabilidade dos proprietários.
- Capacidade de adaptação.
- Proatividade.
- Competência em trabalho de equipe.
- Boa comunicação.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio Completo:

- **CESB Colégio Estadual de São Borja** – São Borja, RS